

社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 正規(介護事業)職員 募集要項

令和6年1月12日現在

No.	項目	内容
1	業務内容	本会が運営する介護関係事業所の看護及び介護業務のほか、企画実施、相談支援等業務に従事し、総合的な職務を行う。
2	雇用形態	正規職員（介護サービス事業管理的職員）
3	募集人数	1名程度
4	応募条件 (資格)	①普通自動車免許所持（AT可。現に運転できる方） ②パソコン（ワード・エクセル）等の操作可能 ③看護師資格を所持、あるいは採用日までに取得見込みの方 【上記に関わらず、以下の事項に該当する方は受験できません】 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまで ・暴力団員並びに暴力団等と密接な関係がある
5	勤務場所	本会が運営する通所介護事業所（城陽市立西部デイサービスセンター） 所在地：城陽市寺田乾出北55
6	採用予定日	令和6年4月1日（入職時期は応相談）
7	勤務時間等	月曜日から土曜日まで（変則週休2日制） 8：30～17：15（休憩1時間）
8	給与等	（例）大学卒初任給（22歳程度） 月額固定給約215,000円～（年齢・前歴による） ※上記月額固定給は本会規程により職務、前歴等を加味し例示したものであり、最低保証額ではありません。 ※このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、介護関連手当、期末・勤勉手当（前年度実績4.4ヶ月）などの各種手当をそれぞれの支給条件に基づき支給します。 ※昇給及び前歴加算あり
9	応募方法	①履歴書（市販用紙可、顔写真貼付） ②資格証の写し ③返信用封筒（角型2号・140円分の切手貼付） 上記を城陽市社会福祉協議会事務局（城陽市立福祉センター1階）まで提出してください。 郵送申込みも可能です（応募期間内必着）。郵送の場合は、上記必要書類に不備がないことを確認してください（不備ある場合は受付不可）。 選考日程（面接）は、応募日以降に電話等で個別に調整します。
10	応募期間	随時募集（決定次第終了） 8：30～17：00（土・日・祝日除く）
11	選考方法	面接により選考します（日程は応募者と個別調整）。 場所：城陽市立福祉センター（京都府城陽市寺田東ノ口17）

1 2	採用通知	合格者にのみ電話にて通知します。
1 3	その他	(1) 記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。 (2) 上記募集要項は、以下にも公開しています。 ① 本会ホームページ（「城陽市社協」で検索） ② 公共職業安定所（ハローワーク） ③ その他インターネットサイト
	【問合せ・応募先】	社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 事務局(担当：名越) 〒610-0121 城陽市寺田東ノ口 17 城陽市立福祉センター1階 TEL：0774-56-0909 FAX：0774-56-2800 MAIL： nagoshi@jyoshakyo.or.jp HP：「城陽市社協」で検索！