

デイサービスセンター介護職員（時間給職員） 募集要項

- 1 募集職種等 介護職（ケアワーカー） 1名
※デイサービス利用者へのサービス提供及び介護業務
- 2 勤務形態 時間給職員（短時間勤務）
- 3 応募条件 介護に関心があり、意欲のある方
※介護福祉士の資格があれば、なお良し
- 4 勤務場所 城陽市立西部デイサービスセンター
（城陽市寺田乾出北55番地 TEL0774-53-8555）
- 5 雇用予定期間 随時（応相談）から令和3年3月31日まで
（65歳まで更新する場合があります）
- 6 勤務時間等 月曜日から土曜日のシフト制
午前8時30分から午後5時30分のうち週28時間以内勤務（応相談）
例：①週4日×7時間=28時間勤務
②週2～3日×7時間=14時間～21時間勤務
※勤務時間についてはご相談に応じます。
- 7 業務内容 日常生活動作の支援全般、レクリエーションの実施や企画、等
- 8 賃金等 時給1,000円（祝日1,250円）
※通勤費は別に定める額を支給
※20時間以上は労災保険・雇用保険あり、20時間未満は労災保険のみ
※処遇改善金あり（年数、介護福祉士資格により昇給あり）
- 9 応募方法 市販の履歴書（顔写真貼付）に必要な事項を記入し、西部デイサービスセンターまで提出してください。（郵送可）
- 10 応募受付期間 随時募集
午前8時30分～午後5時（日曜日除く）
※募集定員に達し次第終了します。
- 11 選考方法 面接により選考（会場：西部デイサービスセンター）
※面接日は応募受付後、別途調整します。
- 12 合格発表 合格の場合、面接終了後1週間以内に電話連絡します。
- 13 その他 記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。

（応募先・面接会場）

城陽市立西部デイサービスセンター（担当：奥野）
住所：城陽市寺田乾出北55 TEL：0774-53-8555
（問合せ）上記応募先もしくは
城陽市社会福祉協議会 総務係（担当：田中）
TEL：0774-56-0909