

社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 正規職員 募集要項

令和6年3月29日現在

No.	項目	内容
1	業務内容	本会が運営する社会福祉事業及び介護保険事業の企画・実施、相談支援、総務等業務に従事し、総合的な職務を行う。
2	雇用形態	正規職員
3	募集人数	1名程度
4	応募条件 (資格)	(1)普通自動車免許所持(AT可、現に運転できる方) (2)令和6年4月1日時点でおおむね満40歳以下の方 (3)以下①～⑤のいずれかの資格を希望(必須ではない) ①保健師 ②看護師 ③主任介護支援専門員 ④社会福祉士 ⑤経理・労務関係資格(簿記、衛生管理者等) 【上記に関わらず、以下の事項に該当する方は受験できません】 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまで ・暴力団員並びに暴力団等と密接な関係がある
5	勤務場所	本会が運営する係及び事業所のいずれか(地域福祉係、総務係、訪問介護係、通所介護係、包括支援係)
6	採用予定日	令和6年4月～8月の期間で調整(別途相談に応じます)
7	勤務時間等	月曜日から土曜日まで(変則週休2日制) 8:30～17:15(休憩1時間)
8	給与等	(例1)大学卒初任給(22歳程度) 月額基本給約190,756円～(年齢・前歴による) (例2)大学卒後、別法人等で一定の経験がある方(35歳程度) 月額基本給約268,727円～(年齢・前歴による) ※上記月額基本給は地域手当を含み、本会規程により前歴等を加味した例示であり、最低保証額ではありません。 ※このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(前年度実績4.4ヶ月)などの各種手当を支給条件に基づき支給します。 ※昇給及び前歴加算あり。
9	選考方法	(1)第一次選考・・・書類選考(履歴書、職務経歴書等) ・下記10の「応募方法」、下記11の「応募期間」を確認の上、ご応募ください。 ・順次書類選考を行い、合格者へのみ第二次選考のご案内を行います(電話及びメール等にて連絡)。 (2)第二次選考(第一次選考合格者のみ)・・・作文及び面接選考 日 時：個別に調整します。 選考内容：①作文(約1時間)、②面接(約15分) 場 所：城陽市立福祉センター(京都府城陽市寺田東ノ口17)

10	応募方法	<p>(1)履歴書（市販用紙可、顔写真貼付）  (2)職務経歴書（自由形式）  (3)資格証の写し  (4)返信用封筒（角型2号・140円分の切手貼付）  上記を城陽市社会福祉協議会事務局（城陽市立福祉センター1階）までご提出ください。  郵送申込みも可能です。郵送の場合は、上記必要書類に不備がないことをご確認ください（不備ある場合は受付不可）。</p>
11	応募期間	<p>令和6年4月1日～随時募集  窓口受付時間：8：30～17：00（土・日・祝日除く）</p>
12	採用通知	<p>合格者へのみ電話及びメール等にて通知します。（採用通知は後日郵送）</p>
13	その他	<p>（1）記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。  （2）上記募集要項は、以下にも公開しています。  ①本会ホームページ（「城陽市社協」で検索）  ②公共職業安定所（ハローワーク）  ③その他インターネットサイト</p>
【問合せ・応募先】		<p>社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 事務局(担当：名越)  〒610-0121 城陽市寺田東ノ口17 城陽市立福祉センター1階  <b>TEL：0774-56-0909 FAX：0774-56-2800</b>  MAIL：<a href="mailto:nagoshi@jyoshakyo.or.jp">nagoshi@jyoshakyo.or.jp</a>  HP：「城陽市社協」で検索！</p>