

ボランティアグループ活動特別助成金の

申請費用内容について

【記入上のお願い】

《助成金交付申請書》

活動内容・目的⇒日頃の活動内容との違い等を具体的に記入してください。

助成金の使途⇒助成金を使用する内容のみを記入してください。

助成金申請額⇒計上して頂いた科目の積算でお願いします。

《活動計画書》

活動名・活動目的・活動内容⇒交付申請書の内容をより詳しくご記入ください。

助成金により生じる活動のみご記入ください。

目標数字があれば記入してください。（一般市民集客数等）

《活動収支計画書》

対象経費は、具体的に記入をお願いします。

今回申請された活動内容のみの経費を記入してください。

【計上科目の注意点】

- ・消耗品費⇒何を何個購入するのかを、記入
- ・備品⇒見積もりまたは、価格がわかるものを添付
- ・講師料⇒どのような方に来てもらうのか（具体的に）回数、対象者、講座の内容等
- ・資料図書⇒見積もりまたは、価格がわかるものを添付
- ・賃借料⇒会場を借りる場合場所を明記（使用料の詳細を記入）
など科目の内訳の数量を予測の範囲で具体的にご記入ください。

※個人の所有物にあたるものや毎年使用するものの増量または、申請後の内容の変更に伴う使途の変更は、ご遠慮下さい。

助成金内で購入されたものは、必ず領収書を添付してください。