

【03：訪問介護事業関係】 (01)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
居宅介護等事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報保護規程第6条の規定に基づく、居宅介護等事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業に関わって取得・利用する個人情報)</p>	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が訪問・相談により把握し、取得・記載した事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本事業利用者が必要な支援を受けるために取得した利用者の身体・精神状態及び生活・介護環境などを記した帳票 (2) 居宅サービス計画書 (3) 利用契約書 (4) 重要事項説明書の確認 (5) 介護保険被保険者証(写) (6) 介護計画書 (7) サービス担当者会議に関する記録 (8) 派遣日程表 (9) ケース記録(業務日報・業務記録簿) (10) 訪問介護サービス提供実績記録票 (11) 苦情受付票 (12) 事故報告書 (13) 訪問介護実習受入・日程表 (14) 介護給付費明細書及び請求書 (15) 介護保険利用者負担額請求書兼領収書 (16) 居宅介護利用における個人情報使用同意書 (17) 健康診断書 (18) 預金口座振替依頼書 (19) 入金表・入金確認表 (20) 口座引落チェックリスト (21) 請求額情報一覧(総額・事務所毎)
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本事業による訪問介護サービスの提供を適正かつ円滑に行い、介護保険サービス及びその他福祉保健サービス等の利用の促進を図ることを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 内部での利用 <ol style="list-style-type: none"> ① 介護計画の作成 ② サービスの質の向上 ③ サービス提供職員間の連携 (2) 外部への提供 <ol style="list-style-type: none"> ① 毎月のサービス提供票・サービス提供票別表にもとづき、居宅介護支援事業者へ利用者の実績を回答する。 ② 他の介護サービス事業者や居宅介護事業所との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答

	<p>③その他の業務委託</p> <p>④本事業利用者の家族等への心身の状況説明</p> <p>⑤京都府国民健康保険団体連合会への居宅サービス介護給付費明細書の提出</p> <p>⑥京都府国民健康保険団体連合会又は保険者からの照会への回答</p> <p>⑦京都府及び久御山町より必要に応じて提出を求められた場合</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。</p>
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子

【03：訪問介護事業関係】 (02)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
障害者ホームヘルプサービス事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、障害者ホームヘルプサービス事業（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

<p>個人情報の種類 （本事業に関わって 取得・利用する個人 情報）</p>	<p>次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業担当者が訪問・相談により把握し、取得・記載した事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本事業利用者が必要な支援を受けるために取得した利用者の身体・精神状態及び生活・介護環境などを記した帳票 (2) 居宅サービス計画書 (3) 利用契約書 (4) 重要事項説明書の確認 (5) 身体障害者居宅受給書 (6) 知的障害者居宅受給書 (7) 児童障害者居宅受給書 (8) 介護計画書 (9) サービス担当者会議に関する記録 (10) 派遣日程表 (11) ケース記録(業務日報・業務記録簿) (12) 訪問介護サービス提供実績記録票 (13) 苦情受付票 (14) 事故報告書 (15) 居宅介護利用における個人情報使用同意書 (16) 健康診断書 (17) 居宅介護サービス提供実績記録票 (18) 居宅生活支援費明細書 (19) 身体障害者居宅生活支援費請求書 (20) 知的障害者居宅生活支援費請求書 (21) 児童障害者居宅生活支援費請求書 (22) 預金口座振替依頼書 (23) 口座振替不能明細リスト (24) 口座振替結果照会表 (25) 請求書兼領収書
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本事業による訪問介護サービスの提供を適正かつ円滑に行い、他の福祉保健サービス等の利用の促進を図ることを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 内部での利用 <ol style="list-style-type: none"> ① 介護計画の作成 ② サービスの質の向上 ③ サービス提供職員間の連携 (2) 外部への提供 <ol style="list-style-type: none"> ① 久御山町へ居宅介護サービス提供実績記録票に基づき、実績の回答

	<p>や連携(サービス担当者会議等)、照会への回答</p> <p>②その他の業務委託</p> <p>③本事業利用者の家族等への心身の状況説明</p>
その他の情報	<p>本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。</p>
個人情報保護管理者	<p>久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利</p>
本事業における個人情報保護担当者	<p>久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子</p>
本事業における苦情受付担当者	<p>久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子</p>

【03：訪問介護事業関係】 (03)

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程
ゆったりケアサービス事業に関する個人情報取扱い業務概要説明書

久御山町社会福祉協議会個人情報取扱規程第6条の規定に基づく、ゆったりケアサービス（以下「本事業」という。）に関わる個人情報の種類等についての規定は次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業に関わって取得・利用する個人情報）	本事業の実施に関して取得する次の情報、その他本事業にあたって取得した個人を識別できる事項 (1)利用者の氏名、住所、電話番号、心身の状況、世帯状況、口座情報等
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①サービス実施予定の作成 ②サービスの質の向上 ③サービス提供職員間の連携 (2)外部への提供 ①請求等の業務委託 ②本事業利用者の家族等への心身の状況説明
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得及びその他の機会において本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	久御山町社会福祉協議会 事務局長 石原 勝利
本事業における個人情報保護担当者	久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子
本事業における苦情受付担当者	久御山町社会福祉協議会 管理者 太田 千鶴子