物　品　借　用　申　込　書

令和　　年　　月　　日

京丹後市社会福祉協議会　様

《申込者》

団体名

住　所　京丹後市

氏　名

電　話

下記のとおり物品を借用致したくお願い申し上げます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用物品  （数量） | （　　　　　　　） | |
| （　　　　　　　） | |
| （　　　　　　　） | |
| 使用目的 |  | |
| 借用日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　 　） | |
| 返却日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　 　） | 返却確認 |
|  |

きりとり

以下事務局記入

京丹後市社会福祉協議会　物品使用許可書

|  |  |
| --- | --- |
| 物　品  （数量） | （　　　　　　　） |
| （　　　　　　　） |
| （　　　　　　　） |
| 借用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日～令和　　　年　　　月　　　日 |

上記申込みについて許可します。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

京丹後市社会福祉協議会

注意事項

受付者印

①１回の借用期間は、１週間以内とします。但し１週間以上になる場合は相談ください。

②借用目的と現状に相違があった場合、貸出しを取消すことがあります。

③破損した場合、修理して返却してください。