

# 物品借用申込書

令和 年 月 日

京丹後市社会福祉協議会 様

《申込者》

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 京丹後市 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

下記のとおり物品を借用致したくお願い申し上げます。

借用物品 (数量)	( )
	( )
	( )
使用目的	
借用日	令和 年 月 日 ( )
返却日	令和 年 月 日 ( )
	返却確認

... 以下事務局記入 ..... き り と り .....

## 京丹後市社会福祉協議会 物品使用許可書

物 品 (数量)	( )
	( )
	( )
借用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日

上記申込みについて許可します。

令和 年 月 日

様

京丹後市社会福祉協議会

注意  
事項

- ① 1回の借用期間は、1週間以内とします。但し1週間以上になる場合は相談ください。
- ② 借用目的と現状に相違があった場合、貸出しを取消すことがあります。
- ③ 破損した場合、修理して返却してください。

受付者印

--