

# < 申 請 >

令和8年4月10日

京丹後市社会福祉協議会長 様

グループ名 笑顔いっぱいサークル

代 表 者 京丹後 福子

令和8年度ボランティアグループ活動助成金申請について

標記の件につきまして、下記のとおり交付申請します。

記

1. 申請額 20,000 円 (上限40,000円)
- 〔内訳①自主的ボランティア活動助成 15,000 円 (上限40,000円) ②スキルアップ活動助成 5,000 円 (上限20,000円)〕

2. 今年度の活動内容・方針及び予算額

助成金を含む会全体の予算を記入してください。  
収入合計と支出合計が合致するようにしてください。

【今年度の活動内容・方針】

子どもや高齢者の交流事業や見守り活動に取り組みます。  
地区のみんなが楽しく暮らせる地域づくりに取り組みます。

【今年度の予算額 (助成金を含む会全体の予算)】

(収 入)

(支 出)

科 目	金 額	備 考	科 目	金 額	備 考
市社協助成金	20,000		事業費	20,000	助成金より
会費	6,000	@500×12人	食事代	8,200	会費 参加費より
参加費	4,400	@200×22人	飲料代	2,200	会費より
合 計	30,400		合 計	30,400	

3. 助成対象事業

(事業1)

- 自主的活動  
 スキルアップ

いずれかにをいれてください。

事業名：「こんにちは。おじいちゃん、おばあちゃん」

対 象：地区の子ども

回 数：1回

内 容：こどもと一緒に夏休みに地区内の高齢者世帯におくるプレゼントづくりと、プレゼントのお届け。

助成金の使途

※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。

使途項目	金 額	備 考
消耗品費	500	案内チラシ
消耗品費	9,000	プレゼント材料
会場使用料	1,000	
計	10,500	

助成金の使途のみを記載してください (会全体の支出は記載不要)。

<p>(事業2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自主的活動 <input type="checkbox"/> スキルアップ</p> <p>※助成対象事業が複数ある場合に、記入してください。</p>	<p>事業名：クリスマス会</p> <p>対 象：地区の高齢者</p> <p>回 数：1回</p> <p>内 容：地区の高齢者を招いてクリスマス会を開き交流します。 参加費を一人200円いただきます。</p>																		
<p>助成金の使途</p> <p>※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使途項目</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消耗品費</td> <td>500</td> <td>案内チラシ</td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td>3,000</td> <td>クリスマスツリー材料</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td>1,000</td> <td>暖房費含む</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>4,500</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	使途項目	金 額	備 考	消耗品費	500	案内チラシ	消耗品費	3,000	クリスマスツリー材料	会場使用料	1,000	暖房費含む				計	4,500	
使途項目	金 額	備 考																	
消耗品費	500	案内チラシ																	
消耗品費	3,000	クリスマスツリー材料																	
会場使用料	1,000	暖房費含む																	
計	4,500																		
<p>(事業3)</p> <p><input type="checkbox"/> 自主的活動 <input checked="" type="checkbox"/> スキルアップ</p> <p>※助成対象事業が複数ある場合に、記入してください。</p>	<p>事業名：感染症対策研修会</p> <p>対 象：会員</p> <p>回 数：1回</p> <p>内 容：市の出前講座を活用し感染症の対策を学びます。</p>																		
<p>助成金の使途</p> <p>※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使途項目</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消耗品費</td> <td>5,000</td> <td>感染対策用品等</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>5,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	使途項目	金 額	備 考	消耗品費	5,000	感染対策用品等										計	5,000	
使途項目	金 額	備 考																	
消耗品費	5,000	感染対策用品等																	
計	5,000																		

※ 現在、民間助成（申請先： \_\_\_\_\_ ）を申請中もしくは、申請予定です。

- 事業1
- 事業2
- 事業3

民間助成を申請している場合は、申請先を記入してください。  
また、該当する事業にチェック (☑) をしてください。

助成対象事業が3を超える場合は本面をコピーし、記載してください。