

令和8年3月25日

京丹後市社会福祉協議会長 様

グループ名 笑顔いっぱいサークル

代表者 京丹後 福子 印

令和7年度ボランティアグループ活動助成金報告について

標記の件につきまして、下記のとおり報告します。

交付決定通知に記載されている交付額を記載してください。

1. 交付額 20,000 円 (上限40,000円)

内訳 ①自主的ボランティア活動助成

②スキルアップ活動助成

15,000 円 (上限40,000円)

5,000 円 (上限20,000円)

2. 今後の活動方針及び決算額

【今後の活動方針】

学校の長期休暇を利用し、子どもたちが地域の一員として活動する場をつくることにより、だれもが安心して暮らせる地域づくりに取り組みます。

【今年度の決算額 (助成金を含む会全体の決算)】

助成金を含む会全体の決算を記載してください。  
収入合計と支出合計が合致するようにしてください。

(収入)

(支出)

科目	金額	備考	科目	金額	備考
市社協助成金	20,000		事業費	20,000	
会費	4,000	@500×8人	茶菓子代	8,400	会費 参加費より
参加費 (クリスマス会)	4,400	@200×22人			
合計	28,400		合計	28,400	

3. 助成対象事業

(事業1)

活動内容と成果

自主的活動

スキルアップ

いずれかにを入れて  
てください

事業名:「こんにちは。おじいちゃん、おばあちゃん」

対象:参加人数15人(子ども) 訪問世帯24件

回数:2回(8月2日、8月10日)

内容:こどもと一緒にチラシづくりやプレゼントづくりに取り組みました。また、手づくりのプレゼントを地区内の高齢者世帯にお届けしました。

助成金の使途

※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。

使途項目	金額	備考
消耗品費	640	案内チラシ他
消耗品費	7,360	プレゼント材料
会場使用料	1,000	
計	9,000	

助成金の使途のみを記載してください(会全体の支出は記載不要)。

助成額を超える場合の支出については、自主財源からの負担金額を明記してください。

<p>(事業2)</p> <p>活動内容と成果</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自主的活動</p> <p><input type="checkbox"/> スキルアップ</p> <p>※助成対象事業が複数ある場合に、記入してください。</p>	<p>事業名：「クリスマス会」</p> <p>対 象：参加人数22人（子ども8人 高齢者12人 スタッフ2人）</p> <p>回 数：1回（12月21日）</p> <p>内 容：冬休みに、地域の高齢者を招いてクリスマス会を開催しました。参加費を一人200円いただきました。</p>																		
<p>助成金の使途</p> <p>※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使途項目</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消耗品費</td> <td>600</td> <td>案内チラシ</td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td>4,400</td> <td>ツリー材料</td> </tr> <tr> <td>会場使用料</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	使途項目	金 額	備 考	消耗品費	600	案内チラシ	消耗品費	4,400	ツリー材料	会場使用料	1,000					計	6,000	
使途項目	金 額	備 考																	
消耗品費	600	案内チラシ																	
消耗品費	4,400	ツリー材料																	
会場使用料	1,000																		
計	6,000																		
<p>(事業3)</p> <p>活動内容と成果</p> <p><input type="checkbox"/> 自主的活動</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スキルアップ</p> <p>※助成対象事業が複数ある場合に、記入してください。</p>	<p>事業名：感染症対策研修会</p> <p>対 象：会員（参加人数 8名）</p> <p>回 数：1回（4月27日）</p> <p>内 容：市の出前講座で感染症についての正しい知識と対策を学び、その後の活動に活かしました。購入した感染対策用品はすべての事業で使用しています。</p>																		
<p>助成金の使途</p> <p>※項目は謝礼、消耗品費、賃借料、通信運搬費など詳細に記入してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使途項目</th> <th>金 額</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>消耗品費</td> <td>5,000</td> <td>感染対策用品</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>5,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	使途項目	金 額	備 考	消耗品費	5,000	感染対策用品										計	5,000	
使途項目	金 額	備 考																	
消耗品費	5,000	感染対策用品																	
計	5,000																		

※ 活動がわかる写真・資料・領収書（写し）などを添付してください。

助成対象事業が3を超える場合は本面をコピーし、記載してください。