

提出いただいた事業報告書の内容は、中央共同募金会の「赤い羽根データベース『はねっと』」に掲載します。

「はねっと」は、募金の使いみち（助成した団体や事業の内容など）を募金をいただいた方々へお伝えすることを目的としております。

## 1 事業実施の概要

- (1)日 時 事業を実施された日時を記入  
複数回実施されている場合はすべて記入
- (2)場 所 事業を実施された会場を記入
- (3)対 象 者 事業の対象者を記入
- (4)参加者数 対象者、関係者それぞれの人数と合計人数を記入
- (5)参 加 費 参加費を徴収される場合は、1人当たりの金額を記入

### 例-1) 高齢者の集いを実施した場合

- (1)日 時 令和3年5月16日（日）10時～13時30分
- (2)場 所 中総合会館 4階ホール
- (3)対 象 者 地域の65歳以上のひとり暮らし高齢者
- (4)参加者数 対象者 43名 関係者（民生委員）28名  
ボランティア 10名 合計 81名
- (5)参 加 費 参加費1人 500円

### 例-2) 友愛訪問事業を実施した場合

- (1)日 時 令和3年4月12日（月）～4月30日（金）  
※ 時間の記載は不要です。
- (2)場 所 ●●●民児協担当地区
- (3)対 象 者 就学前の乳幼児とその保護者
- (4)参加者数 対象者 15世帯 関係者（主任児童委員）2名  
合計 23名
- (5)参 加 費 参加費1人 0円

## 2 具体的な活動内容

何のために、どのような事業を実施したのかをご記入ください。その際、できるだけ詳細に内容をご記入ください。

### 例-1) 高齢者の集い

地域の65歳以上のひとり暮らし高齢者対象に集いを実施し、ボランティアによるマジック鑑賞や参加者で歌を歌うなど、参加者同士の交流と情報交換を行った。

### 例-2) 友愛訪問事業

就学前の乳幼児とその保護者を対象に孤立防止と子育て情報の提供のため、主任児童委員が子育てに必要な消耗品を届けた。

## 3 ありがとうメッセージ

助成金が寄付者からの募金であることから、寄付者への感謝を伝えるために、その事業を実施した成果、参加者の様子・感想などをご記入ください。

### 例-1) 高齢者の集い

一人暮らしの高齢者の外出の機会となった。  
「毎年開催してもらいたい。」「久しぶりに楽しいひと時であった。」などの感想をいただいています。

### 例-2) 友愛訪問事業

届けた消耗品はとても喜んでもらえた。子育てについて話を聞いてもらえる機会ができて嬉しいという声もあり、私たちも活動を続けてきてよかったと励みになりました。

#### 4 今後の課題

今後に向けての課題などがありましたら、ご記入ください。

##### 例-1) 高齢者の集い

足が悪くて行けないなど、年々参加者が減ってきているので、健康体操などを取り入れた内容を検討していきたい。

##### 例-2) 友愛訪問事業

訪問事業で築けた児童委員と保護者とのつながりだけでなく、今後は保護者同士のつながりも持てる事業もできればと思う。