

一般事務職員 募集

社会福祉法人 宮津市社会福祉協議会では次の職員を募集します。

- ◇ 職 種 ◇ 一般事務職員
- ◇ 雇用形態 ◇ 正規職員
- ◇ 人 数 ◇ 1 名
- ◇ 応募資格 ◇ 国家資格（社会福祉士等）保有者が望ましい
（なくても応募可能、資格取得の意欲がある方歓迎）
普通自動車免許所持者（必須）
パソコン操作が必要（ワード、エクセル等）
- ◇ 採 用 日 ◇ 令和 8 年 4 月 1 日
- ◇ 勤務時間 ◇ 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分（休憩時間 60 分）
- ◇ 休 日 ◇ 土・日・祝・年末年始
- ◇ 給 与 ◇ 月額 185,200 円（※学歴・経歴等に応じて加算の場合あり）
- ◇ 手 当 等 ◇ 資格手当、通勤手当、期末手当（4.4 ヶ月）、超過勤務手当、社会保険加入等
- ◇ 勤務地等 ◇ 宮津市社会福祉協議会 地域課
- ◇ 仕事内容 ◇ 相談業務、地域福祉支援、その他事務全般
- ◇ 主な業務 ◇ 食品等の配布及びその管理、企業等とのネットワークづくり

- ◇ 申込方法 ◇ 宮津ハローワークを通じて、ご応募ください。
- ◇ 申込期限 ◇ 令和 8 年 2 月 6 日（金）17 時必着
- ◇ 面 接 日 ◇ 令和 8 年 2 月 6 日（金）以降、順次日程調整
- ◇ 問 合 先 ◇ 社会福祉法人 宮津市社会福祉協議会
（京都府宮津市字鶴賀 2109 番地の 2 宮津市地域ささえあいセンター内）
電話 0772-22-2090 / FAX 0772-25-2414 / メール miyazu294@io.ocn.ne.jp

