

# 一般事務職員 募集

社会福祉法人 宮津市社会福祉協議会では次の職員を募集します。

- ◇ 職種 ◇ 一般事務職員
- ◇ 雇用形態 ◇ 正規職員
- ◇ 人數 ◇ 1名
- ◇ 応募資格 ◇
  - 国家資格（社会福祉士等）保有者が望ましい  
(なくても応募可能、資格取得の意欲がある方歓迎)
  - 普通自動車免許所持者（必須）
  - パソコン操作が必要（ワード、エクセル等）
- ◇ 採用日 ◇ 令和8年4月1日
- ◇ 勤務時間 ◇ 8時30分～17時15分（休憩時間60分）
- ◇ 休日 ◇ 土・日・祝・年末年始
- ◇ 給与 ◇ 月額185,200円（※学歴・経験等に応じて加算の場合あり）
- ◇ 手当等 ◇ 資格手当、通勤手当、期末手当（4.4ヶ月）、超過勤務手当、社会保険加入等
- ◇ 勤務地等 ◇ 宮津市社会福祉協議会 地域課
- ◇ 仕事内容 ◇ 相談業務、地域福祉支援、その他事務全般
- ◇ 主な業務 ◇ 食品等の配布及びその管理、企業等とのネットワークづくり
- ◇ 申込方法 ◇ 宮津ハローワークを通じて、ご応募ください。
- ◇ 申込期限 ◇ 令和8年2月6日（金）17時必着
- ◇ 面接日 ◇ 令和8年2月6日（金）以降、順次日程調整
- ◇ 問合先 ◇ 社会福祉法人 宮津市社会福祉協議会  
(京都府宮津市字鶴賀2109番地の2 宮津市地域ささえいセンター内)  
電話0772-22-2090/FAX0772-25-2414/メール miyazu294@io.ocn.ne.jp

