令和**２**年**７**月**１**日

**記入見本**

　精華町共同募金委員会

会長　杉浦　正省　様

（申請者）

団体名　**せいか〇〇〇会**

代表者役職　**会長**

**精華〇**

**〇〇会**

代表者氏名　**精華　太郎**　　　　㊞

住　　　所　**精華町南稲八妻砂留２２-１**

電話番号　**０７７４－９４－４５７３**

令和２年度ふくしのまちづくり応援助成申請書

次のとおり事業を実施するにあたり、令和２年度ふくしのまちづくり応援助成実施要領に基づいて、関係書類を添えて申請します。

なお、貴会が実施する共同募金運動に協力するとともに、助成金の交付が決定した際は、助成伝達式に必ず出席します。

記

１．助成区分　　　　　　**B** 　　　コース（いずれか１つ）

２．申請額　　金　**３０，０００**　円

３．関係書類　（１）令和２年度実施計画書

　　　　　　　（２）令和２年度年度収支予算書

　　　　　　（３）団体概要書

（４）会員名簿

　　　　　　　（５）その他関係書類（会則など団体の存在を証明できる書類）

４．振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **京都**　　　銀行・信用金庫　　　**精華町**　　　　支店 | | | | | | | |
| 普通・当座 | **１** | **２** | **３** | **４** | **５** | **６** | **７** |
|  | **せいか〇〇〇** | | | | | | |

※申請にあたり、団体名義の口座をご記入ください。また、代表者氏名と口座名義が一致しない場合は委任状を添付してください。

概算※口座名義・番号等が分かるページの通帳の写しを添付してください。

令和２年度実施計画書

**記入見本**

　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名：**せいか〇〇〇会**　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | **「不登校を考えるつどい」事業** | | | |
| 助成を受ける事業の目的 | **不登校の子をもつ親等を支援することにより、当事者及びその家族** | | | |
| **の社会的孤立感を解消することを目的とする。** | | | |
|  | | | |
| 助成を受ける事業の  具体的内容 | **不登校の子をもつ親（家族）が、毎月１回、交流するための場を設け** | | | |
| **ている。参加者は平均１５名で参加者同士が意見交換しながら互いの** | | | |
| **悩みごとを相談している。年２回は専門家を招いて講演等を行う。** | | | |
| 事業の実施により想定される社会的効果 | 参加者の社会的孤立感の解消。また、学校等と連携を図って同様の | | | |
| 課題で悩んでいる人たちに情報を届けることで、地域での見守り体制 | | | |
| が構築され、安心して暮らせる社会づくりにつながっていく。 | | | |
| 事業予定 | 実施日 | 実施内容 | 実施場所 | 人数 |
| **４月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **５月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **６月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **７月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **８月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **９月１０日** | **講師による講演会** | **かしのき苑** | **３０** |
| **１０日１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **１１月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **１２月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **１月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **２月１０日** | **交流会** | **かしのき苑** | **１５** |
| **３月１０日** | **専門家による相談会** | **かしのき苑** | **３０** |

令和２年度収支予算書

**記入見本**

　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名：　**せいか〇〇〇会**　　　）

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　要（積算根拠など） |
| 助　成　金 | **３０，０００円** | ふくしのまちづくり応援助成 |
| 自己資金 | **４５，０００円** | **参加費２５０円×１８０名** |
|  | 円 | 単価×数量など  積算根拠を適用に  記入してください。 |
| 合　　　計 | **７５，０００円** |  |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　要（積算根拠など） |
| 諸謝金 | １０，０００円 | 講師5,000円×2回  単価×数量など  積算根拠を適用に  記入してください。 |
| 印刷費 | １，８４０円 | 資料ｺﾋﾟｰ代10円×184部 |
| 交通費 | １，７６０円 | 講師交通費（天理～新祝園） |
| 広報費 | １，５００円 | 活動周知用チラシ3円×500部 |
| 会議費 | ４，０００円 | 講師及び交流会参加者のお茶  100円×40本 |
| 通信費 | ８，２００円 | 切手代82円×100通 |
| 資料図書費 | ５，４００円 | テキスト「不登校の子供の支援」  1冊 |
| 保険料 | ３６，０００円 | 行事保険１年分200円×180名分 |
| 消耗品費 | ６，３００円 | 模造紙 30 円×10 枚、コピー用紙 500 円×２冊、プリンターインク１ セット 5000 円、マジック 100 円× 10 本 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　計 | ７５，０００円 |  |

　※収入と支出の合計金額は一致させてください。

　※助成金は支出合計の２/３以下になるようにしてください。

団　体　概　要　書

**記入見本**

■団体情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | ふりがな  　　　　　　　せいか○○○ | | |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　氏名（ふりがな）  会長 | | |
| 担当者 | **※助成金申請にあたり代表者とは別に担当者を配置する場合のみ記入**  役職 副会長 氏名 相楽 一郎    住所：精華町南稲八妻北尻○○番地  電話：０９０－○○○○－○○○○  E メール：ichiro@○○○ | | |
| 団体の  活動目的 | 広がりを見せている社会的課題に着目し、当事者及びその家族 を支援する取り組みを通じて、同じ地域に暮らす人たちが少し でも安心して暮らせる社会を実現する。 | | |
| 団体の  活動内容 | 現在は、不登校の子をもつ親（家族）を支援する活動を行って いる。 毎月１回交流会を開催し、参加者同士が意見交換・交流する場 を確保するとともに、年に２回は医師等の専門家を招いて、講 演及び個別相談を行っている。 | | |
| 活動の  対象者 | 不登校の子をもつ親及び家族 | | |
| 設立年月日 | 平成２９年１２月１日 | 会員数 | ２４名 |
| 共同募金運動  への参加協力 | **※共同募金に協力いただける項目２カ所以上にチェックを入れる（必須）**  ☑会合等の際、会員に募金を呼びかける  ☑街頭募金に参加する  □広報ポスターを掲示してイベント会場や活動場所に募金箱を設置する  ☑その他  （具体的に　周知用チラシに共同募金助成事業であることを明記する） | | |

**記入見本**

**収支予算書の支出欄の科目を記入する時に参考にしてください。**

科目

|  |  |
| --- | --- |
| 印刷費 | 写真代、コピー代など |
| 会議費 | 集会所の空調代、活動時のお茶代など |
| 広報費 | 会員以外へ配布するチラシ印刷代、のぼり作成費など |
| 渉外費 | 手土産など |
| 消耗品費 | 文房具類、プリンターインク、コピー用紙、花苗、土、布など作品の材料 |
| 諸謝金 | 講師謝礼など |
| 資料図書費 | 本代、DVD代など |
| 賃借料 | 会場使用料、備品のレンタル料など |
| 通信費 | 郵便代、電話代など |
| 手数料 | 振込手数料 |
| 保険料 | 保険代 |
| 交通費 | 高速代、ガソリン代、運賃など |
| 参加費 | 入場料、拝観料など |