

令和5年度

スーパービジョン研修会



人の尊厳とスーパービジョン研修 -進化的 SV モデルによる演習-

開催日程：令和5年6月16日(金)～18日(日)

開催場所：中央福祉学院（ロフォス湘南）

受講料：31,500円(税込み)

【申込期限】

令和5年5月22日



心れあいネットワーク
全国社会福祉協議会

中央福祉学院
ロフォス湘南

<https://www.gakuin.gr.jp/>

開催趣旨

高齢者・障害者・子どもなどの利用対象者にかかわらず、現場での質の高いサービスの提供には、先輩や上司からスーパービジョンを受けることが必要です。また、社会福祉領域での業務行動のすべては、職場のスーパービジョン体制によって専門性が保証され、バックアップされています。

本研修は、これまで言われてきたスーパービジョンの理解からさらに進み、講義と演習により業務行動の向上に直結する具体的な考え方や方法を学びます。

○受講対象・定員

社会福祉法人等が経営する施設等の管理職員(施設長、部・課長等)、指導的立場の職員(主任、係長等)で、現に組織における指導・助言・支援(スーパービジョン)を行っている者、及びその予定がある者 100名

○お申込み

申込期限(令和5年5月22日)までに、郵送またはFAX(046-858-1356)にてお申込みください。

※定員を大幅に超える申し込みをいただいた際には、早期に募集を終了する場合があります。

※申込者数が定員の約半数に達しない・新型コロナウイルス感染症の状況によりましては、オンライン開催に切り替えて実施する場合があります。別記「催行可否について」をご参照ください。

○受講料

31,500円(税込み) 旅費・宿泊費は別途のご負担となります。

※受講決定通知に添付の払込取扱票(払込通知票)にて、指定した期日までにお支払いください。

○宿泊・食事等

期間中の宿泊・食事等は、受講決定通知時に別途ご案内させていただきます。

研修施設と宿泊施設は同一建物(ロフォス湘南)です。近隣にお住いの方は宿泊せずに通う(昼食だけのご利用も承ります)こともできます。施設内の駐車場は無料です(初日受付時に駐車券を発行します)

○申込み・問合せ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 スーパービジョン研修係

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL 046-858-1355 FAX 046-858-1356 URL <https://www.gakuin.gr.jp/>

○交通案内(概要)

【公共交通機関をご利用の場合】

JR「逗子駅」、または京浜急行線「逗子・葉山駅」下車、路線バス利用にて約25分。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島中央道路(トンネル)経由で約15分。

※アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページにてご確認ください。

研修目標

3日間の研修を通して以下の6項目を学びます。

1. 組織体制としてのスーパービジョン
2. 包括的スーパービジョン体制の存在
3. スーパービジョン体制を構成する理論
4. スーパービジョン体制の様式・形態・課題
5. 組織におけるスーパービジョン体制の意義
6. スーパービジョンの進化的モデル(プログラミング)

指導講師

福山 和女 氏 (ルーテル学院大学 名誉教授)

對馬 節子 氏 (FK 研究グループ)

山田 美代子氏 (西片医療福祉研究会 代表)

社会的養護施設の処遇改善加算について

本研修会は、「社会的養護施設の処遇改善加算」の対象研修会になっている場合があります。詳細は、施設所在地の都道府県担当課にご確認ください。

※ 研修プログラムは、高齢・障害・児童等の施設種別を横断した内容です。

▲ 催行可否について

※ 研修会の催行可否は下記の対応といたします。予めご了解ください。

新型コロナウイルス感染症の流行再拡大に伴い、主催者が集合研修の開催は不可と判断した場合は、対面による開催を、**オンライン (Zoom ミーティング) による開催に切り替えて開催します**。催行の可否判断は、受講申込締切時点で行うこととします。

※ オンライン開催に際しては、Zoom の接続環境は各自でご用意いただきます。また、少人数グループに分かれて演習を行うことや、研修で言及した事例等の内容を秘匿いただく観点から、ヘッドセット (マイク付イヤホン) を装備したパソコンでの受講を推奨します。なお、ライブ開催につき、**講義等の再配信は行いません**。

プログラム

日 時	研修科目	講師名 (敬称略)	備 考
6 月 16 日 (金)	9:00～	受付	
	10:00～	開講式／オリエンテーション	
	10:15～12:30 (135分)	【セッション1】 スーパービジョンは技術 だけでなく組織体制であ る	ルーテル学院大学 名誉教授 福山 和女 (全体統括) FK 研究グループ 対馬 節子 西片医療福祉研究会 代表 山田 美代子
13:30～17:00 (210分)	【セッション2】 包括的スーパービジョン 体制を稼働させる	ソーシャルワークの定義 を理解するとともに、新 たな定義がSV に及ぼす影 響、協働によるチームづ くりを学ぶ	
9:30～12:00 (150分)	【セッション3】 スーパービジョン体制の 構成理論	SV 体制の3機能の活用、 専門的業務行動の種類を 理解する	
6 月 17 日 (土)	13:00～17:00 (240分)	【セッション4】 スーパービジョン体制の 様式・形態・課題 【セッション5】 組織におけるスーパービ ジョン体制の稼働	組織内でのSV体制の構築 やプログラミングの活用 によるSVを体験的に理解 する
	9:30～11:30 (120分)	【セッション6】 スーパービジョンプログ ラミングの活用	プログラミングの活用と ともに、研修会を振り返 り、まとめを行う
6 月 18 日 (日)	11:30～11:40	閉講式	

※プログラム中の時間配分は、進行状況によって変更する場合がありますが、開講・閉講時刻、各日程の開
始・終了時刻は、表示のとおり運営いたします。

【郵送先】 全社協・中央福祉学院（〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44）
 【FAX】 046-858-1356

郵送申込の際は、本用紙を必要部数コピーしてお使いください。（申込書の控えをおとりください）

令和5年度スーパービジョン研修会 受講申込書

【申込締切】
令和5年
5月22日（月）

フリガナ		生 年 月 日	性別
受講希望者 氏 名		(西暦) 年 月 日	男 女

以下、選択肢の項目はいずれか該当するものに○をしてください

勤務先名称・現職名・住所等	法人区分 コード	(別表1)	〔法人名〕			
	勤務先 種 別	(別表2)	〔その他の場合〕(例：特別養護老人ホーム、など)			
	勤務先 名 称					
	受講者 職 種	(別表3)	〔「その他」の役職名〕	経験 年数	現在の職種 年 月	福祉/介護職の通算 年 月
	勤務先 所在地 連絡先	〒 _____ ※通知文等の送付先になります。都道府県名からご記入ください。 TEL () _____ FAX () _____ メールアドレス： _____ @ _____				

【その他（受講者アンケート・通信欄等）】

本研修会を過去に 受講したことがありますか		1.はい（あります） 2.いいえ（ありません）	⇒	※「ある」と回答された方は、直近で 受講された年次をお知らせください。	(西暦) 年頃
中央福祉学院の他の通信課程を 過去に受講したことがありますか		1.社会福祉主事 2.社会福祉士 3.社会福祉施設長資格認定 4.いいえ（ありません）			
本研修会を 知った手段		1.中央福祉学院ホームページ 2.本学院からの直接送付(DM) 3.都道府県社協から 4.市町村社協から 5.職場内で 6.種別協議会のメールニュース 7.その他 ()			
通信欄					

以下中央福祉学院使用欄 ※記入は不要です

取りまとめ自治体コード		受付番号	
-------------	--	------	--

【個人情報について】

受講者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

(別表1) 法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
02	事務組合等
03	独立行政法人
09	その他公法人
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人

コード	法人区分
17	協同組合
18	宗教法人
21	一般社団法人
22	一般財団法人
23	公益社団法人
24	公益財団法人
25	社会医療法人
26	特定医療法人

コード	法人区分
39	その他公益法人
51	株式会社
52	有限会社
53	合同会社
54	合資会社
69	その他営利法人
99	その他

(別表2) 勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
【行政関係】	
001	都道府県・指定都市・中核市本庁
002	福祉事務所
003	市区役所・町村役場
004	相談所(児童・婦人・更生)
005	保健所
006	保護観察所
099	その他(行政機関)
【保護施設】	
101	救護施設
102	更生施設
103	医療保護施設
104	授産施設(生活保護法)
105	宿所提供施設(生活保護法)
【高齢者関係施設・事業所】	
201	養護老人ホーム
202	特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設)
203	軽費老人ホーム (A・B・ケアハウス)
204	老人福祉センター
205	老人休養ホーム
206	老人憩の家
207	老人デイサービスセンター (通所介護事業所)
208	老人短期入所施設 (短期入所生活介護事業所)
209	在宅(老人)介護支援センター
210	生活支援ハウス (高齢者生活福祉センター)
821	有料老人ホーム
822	介護老人保健施設
823	介護療養型医療施設・介護医療院
825	通所リハビリテーション事業所
827	訪問看護事業所
828	訪問介護事業所
829	訪問入浴介護事業所
830	居宅介護支援事業所
831	福祉用具貸与事業所
832	認知症対応型共同生活介護 (高齢者グループホーム)
833	地域包括支援センター
834	小規模多機能型居宅介護事業所
835	サービス付き高齢者向け住宅
299	その他(高齢者関係施設・事業所)

コード	勤務先名
【障害者関係施設・事業所】	
411	身体障害者福祉センター
414	補装具製作施設
415	視聴覚障害者情報提供施設
417	盲導犬訓練施設
862	障害者支援施設
863	相談支援事業所
864	地域活動支援センター
865	居宅介護事業所
866	重度訪問介護事業所
867	同行援護事業所
868	行動援護事業所
869	重度障害者等包括支援事業所
870	短期入所事業所
871	療養介護事業所
872	生活介護事業所
874	自立訓練(機能訓練)事業所
875	自立訓練(生活訓練)事業所
876	就労移行支援事業所
877	就労継続支援(A型)事業所
878	就労継続支援(B型)事業所
879	共同生活援助事業所
880	移動支援事業所
881	福祉ホーム
499	その他(障害者関係施設・事業所)
【婦人保護施設】	
501	婦人保護施設
【母子福祉施設】	
580	母子福祉センター

※勤務先種別について直接該当するものがない場合は299、499、599、899、999を選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

コード	勤務先名
【児童福祉施設】	
521	助産施設
522	乳児院
523	母子生活支援施設
524	保育所
526	児童館
527	児童養護施設
538	児童心理治療施設
539	児童自立支援施設
540	児童家庭支援センター
541	児童発達支援センター
542	児童発達支援事業所
543	福祉型障害児入所施設
544	医療型障害児入所施設
545	放課後等デイサービス事業
599	その他(児童福祉関係施設・事業所)
【その他の社会福祉施設等】	
801	授産施設(上記以外)
802	宿所提供施設(生活保護法以外)
803	無料低額診療施設
804	隣保館
807	母子健康センター
808	青少年相談センター
810	認定こども園 (保育所型、幼保連携型)
820	無料定額宿泊所(日常生活支援居施設含む)
844	小規模作業所(福祉作業所)
891	国立療養所
892	生活困窮者自立支援事業
904	病院・診療所
899	その他(社会福祉施設等)
【団体等】	
901	都道府県・指定都市社会福祉協議会
902	市区町村社会福祉協議会
903	社会福祉法人本部(事務局)
999	その他(社会福祉施設等以外)

(別表3) 受講者職種コード一覧

コード	職種
【経営者等】	
001	会長
002	理事長
003	企業・団体等の代表者
004	常務理事
005	理事
006	評議員
007	監事
099	その他の役員
【管理者等】	
101	施設長
102	部長・課長・所長等
103	個人事業主
104	事務局長
105	副施設長
151	次長
152	事務局次長
161	事務長
162	サービス提供責任者
163	サービス管理責任者
199	その他の管理者

コード	職種
【職員等】	
201	主任生活相談・支援員
202	主任介護職員
203	主任保育士
204	査察指導員・スーパーバイザー
211	生活相談・支援員
212	介護職員
213	保育士
214	ホームヘルパー(訪問介護員)
215	介助員
216	現業員(ケースワーカー)
226	福祉司(身体障害・知的障害)
227	児童福祉司
218	指導主事
219	相談員・MSW・PSW
220	ケアマネジャー(介護支援専門員)
221	職業指導員
222	就労支援員
223	行動援護従事者
224	保育教諭
225	機能訓練指導員

コード	職種
301	作業療法士
302	理学療法士
303	言語療法士
304	検査技師
305	保健師
306	看護師(准看護師を含む)
307	医師
402	管理人
403	世話人
404	調理員
405	栄養士
406	事務職員
501	福祉活動指導員
503	福祉活動専門員
504	ボランティアコーディネーター
【その他】	
999	その他の職種