

# 令和6年度 福祉職 1年生に贈る

## 福祉職マナーの極意

～こころに寄り添うコミュニケーション術～



京都府社会福祉協議会は、つながりをとおして、だれもが尊厳をもって生きることができる京都を目指しています。このため、福祉の専門職としての人材育成と、働きがいと魅力のある福祉職場づくりを支援しています。

この研修は、きょうと福祉人材育成認定制度の支援メニューです

### 1. 趣 旨

本研修は福祉職員が仕事をする上で必要な基本姿勢やコミュニケーション術を演習を交えて実践的に学び、身に付けることを目標に開催します。一般的な接遇・マナー研修と違い、対人援助を主とする福祉職員に特化し、利用者やご家族、職場の同僚等に対する適切で心地のよい対応を学びます。

### 2. 主 催

社会福祉法人京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター

### 3. 受講対象(初任者向け)

福祉職としてのマナーを初めて学ぶ方・改めて学びたい方  
職場内でマナー研修の実施を検討している方

### 4. 開 催 日 程

	日 時	会 場	定員
北部コース	5月29日(水) 10:20～ 16:30	綾部ITビル 多目的ホール	48名
南部Ⅰコース	6月14日(金) 10:20～ 16:30	ハートピア京都 3階 大会議室	60名
南部Ⅱコース	9月30日(月) 10:20～ 16:30	ハートピア京都 3階 大会議室	60名

### 5. 受 講 料

会員・非会員の区分	受講料
京都府社会福祉協議会 会員 施設・事業所職員	受講者1名につき、 5,000円(資料代を含む)
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者1名につき、 10,000円(資料代を含む)

\*京都府社会福祉協議会の会員加入の方法については(075)252-6291までお問い合わせください。

### 6. 指 導 講 師



#### 岡本 匡弘 氏 京都保育福祉専門学院 副学院長

京都でもっとも歴史のある福祉の専門学校として、これまでに数多くの介護・保育のブ  
ロを育ててきた経緯がある。京都で唯一の社会福祉法人立の専門学校として、人に寄り  
添う教育を重視し、現在は保育のスペシャリストを養成し続けている『京都保育福祉専門  
学院』の副学院長であり、『京都ほせん研修センター』長の職にも就かれておられる。  
福祉全般に関連する資格講習や在職者向けの研修等の講義を担う。

## 7. プログラム ※内容は変更することがあります。

10:20～10:30	開会挨拶・オリエンテーション
10:30～16:30 (うち、1時間昼休憩)	<b>【講義・演習】</b> ここに寄り添うコミュニケーション術 ●なぜマナーが必要なのか？ ・福祉サービスの目的と特性 ～何のために働くのか？～ ・利用者の心理・ニーズについて ・ホスピタリティとは ●ここに寄り添うコミュニケーションとは？ ・話し方・聴き方～傾聴とは～ ・身だしなみと気遣い ・わかりやすく良い印象を与える会話のポイント ・チームワークの促進のために 等

## 8. 申込方法等

(1) **「グーグルフォーム**(<https://forms.gle/jsJsv9WEiVy4S2xn6>)または、  
「右記二次元コード」申込フォームより、**4月22日(月)17:00** までに  
必要事項を御記入の上、お申し込みください。(必須項目は必ず入力してください。)  
(但し、土日祝の電話の受付はできません。)



(2) 受講いただける方には、**5月10日(金)**までに「受講決定通知書」を送付いたします。  
期日までに通知が届かない場合、下記連絡先までご連絡ください。

(3) 受講料は受講決定通知書に同封する「ゆうちょ銀行・払込取扱票」により **5月21日(火)**までにお支払いください。払込手数料は御負担願います。なお、**受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、払込後の受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。**

(4) 昼食は、各自で御用意ください。ゴミは各自でお持ち帰りください。

(5) 個人情報取扱:「受講申込書」記載の個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用いたします。

## 9. その他

### 【写真・動画の撮影について】

本会の広報活動の一環として、ツイッターやインスタグラムなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☒をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

### 【課税対象研修】

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書が必要な場合は、研修申込時に申込フォームから申請してください。(8. 申込方法等のグーグルフォーム内に申請項目がございます。)

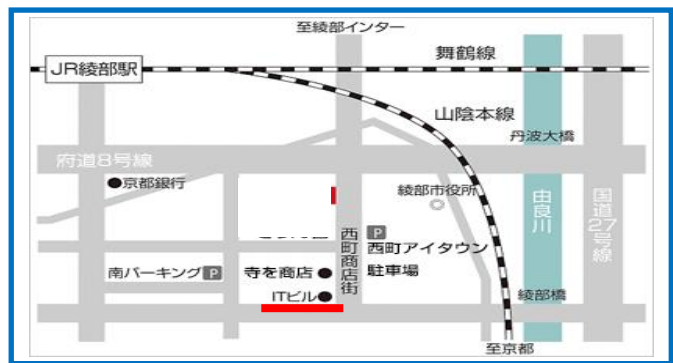
### 【領収証】

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

### 【推奨研修】

初めて社会人となる方、正しい社会人マナーの知識を学びなおしたい方、一般的な接遇・マナーを学びたい方は、令和6年4月17日(水)に開催される「社会人1年生に贈る 社会人マナーの基礎研修」の受講もあわせてご検討下さいませ。(京都府社会福祉協議会 HP 内募集中の研修を参照してください。)

## 9. 会 場 地 図



### 【南部コース】

#### ハートピア京都 3階大会議室

京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375

TEL:075-222-1777

地下鉄烏丸線「丸太町駅」⑤番出口すぐ

※施設の駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

### 【北部コース】

#### 綾部市ITビル 2階多目的ホール

京都府綾部市西町1丁目 49-1

TEL:0773-42-1920

JR「綾部駅」南口 徒歩約 9分

※施設の駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

【実施機関】 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター  
研修課 (担当:八木 mail:h-yagi@kyoshakyo.or.jp)

■ TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312

■ 〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都地下1階