

この研修は、きょうと福祉人材育成認証制度の支援メニューです。

令和6年度 スーパーバイザー養成研修(初級) 開催要綱

～新任職員を育て、職場定着を図るための方法～

1. ねらい

社会福祉の現場では多くの専門職が、対人援助の適切なアプローチを行おうと努力し、課題と向き合い、仕事の質を高めようと取り組んでいます。一方、福祉・介護事業所の経営実態と労働環境調査では「人材育成の取り組み方法が分からない」と回答した事業所が多数あり、職場での教育・研修体制については課題を抱えている状況が明らかとなっています。

本研修では、スーパービジョンを職場支援体制として活用できる援助技術と位置づけ、スーパービジョンの基礎的知識や技術を、グループワークや各研修日の間に出される課題での実践を中心に学び、福祉の職場の人材を支え育成する仕組みづくり(新任職員への具体的な指導方法)を高め、身に付けることを目的に開催します。

2. 主催 (福)京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター

3. 日時・会場

日 時		会 場	定員
第1日	5月 20 日(月) 9:50～16:30	こどもみらい館第一研修室 AB	32 名
第2日	6月 17 日(月) 10:00～16:30	ハートピア京都4階第 4.5 会議室	
第3日	7月 10 日(水) 10:00～16:30	ハートピア京都4階第 4.5 会議室	
第4日	8 月 9 日(金) 10:00～16:30	ハートピア京都 3 階 大会議室	
第5日	9 月 9 日(月) 10:00～16:30	ハートピア京都4階第 4.5 会議室	

各研修日の間に目標達成のため等の課題があります。その手法はチームメンバーと協議し決定していただきますが、業務時間外や他事業所への訪問などの可能性もありますのでご承知おきください。定員を超過した場合は、事前課題の内容を精査し受講者を決定します。

4. 講師 株式会社ふくなかまジャパン 代表取締役社長 眞辺 一範 氏

講義・演習・現場実践による研修です。

「新任職員の職場定着」を図るための方法をテーマとし、5日間を通してスーパービジョンの基礎理論、事例に基づく具体的な展開等について学びます。また、研修期間中にスーパービジョンを各事業所において実践していただくため、課題について報告していただきます。

5. 受講対象 社会福祉施設・事業所、市町村社会福祉協議会の指導的職員、管理職員等

各事業所 1 名のみ申し込みで、全日程(5日間)とも出席可能な方

※京都市内の事業所を除きます。ただし、知的障害者福祉施設等職員、老人保健施設、精神障害者社会復帰施設は京都市内を含みます。

6. 受講料 5,000円

受講料は、受講決定通知書に同封する「払込取扱票」にてお支払いください。払込手数料は御負担をお願いいたします。※本研修は非課税です。領収書の発行はありません。

7. 申込および事前課題の提出方法

(1)各事業所 1 名のみ申し込みとなります。**4月26日(金)午前9時**までに、下記Googleフォーム申込 URL(<https://forms.gle/9Zpvw5puhp9WsAiR9>)もしくは二次元コードにてお申し込みください。

(2) 申込完了後、入力メールアドレス宛に自動返信メールが送信されますので受信の確認をお願いいたします。

自動返信メールが届かない場合は必ず京都府福祉人材・研修センターまでご連絡ください。申込みに関するトラブルが生じた場合、

自動返信メールを保管されている方のみ対応いたしますのでご注意ください。

(3) 参加申込フォームには記載漏れ、誤字・脱字のないよう全ての項目を入力してください。なお、グーグルアカウントをお持ちではない事業所につきましては、入力途中での保存ができません。事前課題までご準備いただいた上でご記入ください。

「事業所について」①メールアドレス②法人格③法人名④事業所名⑤連絡担当者名⑥研修に関する同意⑦事業所所在地(京都市内・府下)⑧事業種別(高齢・障害・児童・社協・その他)⑨きょうと福祉人材育成認証制度⑩郵便番号⑪住所⑫電話番号⑬FAX番号

「参加申込者について」①氏②名③ふりがな(氏名)④生年月日⑤役職名⑥申込時点の福祉関係業務のおおよその経験年数(〇年)⑦職種名(介護職・支援職・看護職・事務職・社協職員・その他)⑧写真・動画撮影⑨受講配慮⑩過去の申込み状況

「事前課題について」本研修で学びたいことについて300字程度でご記入ください(最小文字数は200字)

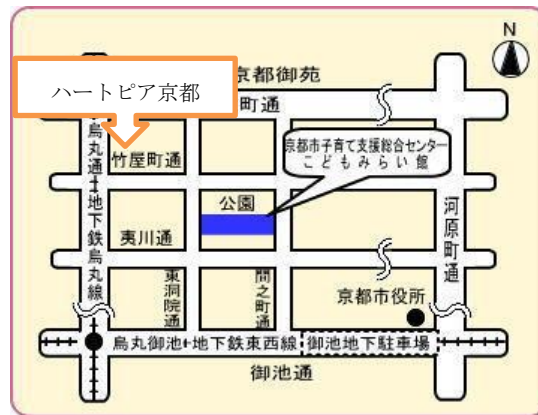


8. 受講可否

受講の可否につきましては申込締め切り後、**5月2日(木)までに**申込みいただいたメールアドレス宛に通知後、5月10日(金)までに事業所宛に決定通知書を送付いたします。

※研修申込フォームに記載された個人情報、当研修の適切かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。なお、名簿に、氏名、事業所名、役職名、職種名を記載します。

9. 会場地図



10. 研修体系について

	対象	開催頻度	次回開催年度
初級 スーパーバイザー養成研修	施設の指導的職員・管理職員	毎年	
中級 スーパーバイザー養成研修	初級スーパーバイザー養成研修を75%以上受講された方	3年に1回	

11. その他

・写真・動画の撮影について・・・本会の広報活動の一環として、ツイッターやインスタグラムなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込書の該当欄に☑をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

【問合せ先】京都府社会福祉協議会 福祉人材・研修センター 研修課

〒604-0874 京都市中京区竹屋町烏丸東入る清水町 375 ハートピア京都 B1F

TEL(075)252-6296 FAX(075)252-6312