

令和7年度 福祉職場研修担当リーダー研修 開催要綱

職員育成の仕組みづくりの基礎と実践を学ぶ

～やりがいを持って働き続けられる元気な職場をつくるために～

この研修は、きょうと福祉人材育成認証制度の支援メニューです。



1. 趣 旨

福祉の現場では、一人ひとりの職員がやりがいを持ち、安心して働き続けられる環境づくりが求められています。そのためには、日々の実践を支える職員育成の仕組みを整え、学び合い、成長し合える風土を育むことが大切です。本研修では、各職場で研修を担うリーダーを対象に、職員育成の基本的な考え方や仕組みづくりの実践を学びます。演習や事例を通して、自らの職場に合った研修の進め方を考え、明日から活かせる実践力を高めることをめざします。ともに学び合い、元気な職場づくりへの第一歩を踏み出しましょう。

2. 主 催 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター

3. 受講対象 人材育成の主担当の方及び上司の方の2名での受講が原則となります。

4. 定 員 40名(20 事業所・法人)

5. 日時・会場

日時	会場
令和8年1月29日(木) 10:00～16:30	京都 JA ビル 地下2階 202+203 (〒601-8585 京都市南区東九条西山王町 1)

6. 内 容

時間	目的	内容
10:00～ 16:30 (休憩含)	【講義・実践報告・演習】 「福祉職場における人材育成の基本的な考え方と進め方の基礎を学ぶ」 「職場全体の年度研修計画の作成まで具体的な内容を学ぶ」	・福祉人材育成に共通する理念と目標を押さえることで、人材育成の重要性や研修作成の手順を基礎から学ぶ。 ・階層別の目指すべき職員像を明確に描く。 ・各事業所における取り組みの情報交換を行い、情報収集や計画作成のヒントを得る。 ・演習をとおして各事業所・施設の年度研修計画の作成方法を学び、実践へと繋げていく

7. 受講料 1事業所あたり2,430円 (テキスト代含む)

※受講決定通知に同封の払込票にて御送金ください。なお、振込み後の申込キャンセルによる返金はありません。

※適格請求書発行となるすべての研修について、受講のお知らせと適格請求書をつ一つの文書にまとめています。(受講料 1,000円は非課税、テキスト代1,430円については課税となります。)

8. 使用テキスト

本研修では、当日にお渡しする「改訂 福祉の「職場研修」マニュアル 福祉人材育成のための実践手引」(全社協出版)を使用します。※1 事業所 1 冊を原則とします。

9. 講 師 関西福祉科学大学 学長 津田 耕一 氏

プロフィール

身体障害者授産施設の指導員、指導課長を経て、現在関西福祉科学大学大学院社会福祉学研究科・社会福祉学科教授、2023年4月から学長に就任。主に利用者支援や福祉現場での人材育成のあり方について研究中。大阪市あんしんさぽーとセンター契約締結審査会委員、神戸市自立支援協議会委員などを兼務。主な著書：『施設に問われる利用者支援』久美出版、『社会福祉援助方法』有斐閣、『新・社会福祉援助の共通基盤上』中央法規、2011年4月に『福祉職員研修ハンドブック』2014年5月『福祉現場OJTハンドブック』2020年11月『主体性を引き出すOJTが福祉現場を変える』（ミネルヴァ書房）を出版。

10. 事前課題について

この講座では、職員の階層・レベルに応じた計画的な研修体系の作成を目指すために「各階層における目指したい職員の姿」について、指定のシートに御記入いただき、事前提出いただく予定です。詳細については決定通知(令和8年1月中旬)に記載いたします。

11. そ の 他

(1)受講料について

受講決定通知に同封する「ゆうちょ銀行・払込取扱票」によりお支払いください。払込手数料は御負担願います。また、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので御了承願います。

(2)参加申込について

令和7年12月24日(水)17:00までに URL(<https://forms.gle/nFUJcADcXBATxxiR8>)入力もしくは右記 QR コードを読み取り GoogleForm に、下記申込記載必要事項を入力ください。

なお、定員を超過した場合は抽選により受講者を決定します。受講の可否については、令和8年1月中旬に文書にて御連絡いたします。



申込記載必要事項

【事業所について】

①法人格、②法人名、③事業所名、④事業所種別(高齢・障害・児童・社協・その他)、⑤きょうと福祉人材育成認証制度(認証団体、宣言団体、未宣言団体)、⑥連絡先(郵便番号・住所・電話番号・FAX 番号)、⑦連絡担当者

【受講者について】

①上司の方の氏名・ふりがな・役職名・職種・勤続年数、②主担当の方の氏名・ふりがな・役職名・職種・勤続年数、③受講配慮の有無(手話通訳、車いすなど具体的な配慮内容を記載してください。)④この研修で学びたいこと、他の受講者と意見交換したいこと⑤テキストの追加購入について(御希望の場合は追加購入分の希望冊数を記入ください。)

(3)個人情報の取り扱いについて

「受講申込フォーム」に記載された個人情報は、当研修の適切かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。なお、参加者名簿に、氏名、事業所名、役職名、職種を記載します。

(4)昼食

各自で御用意ください。ゴミは各自でお持ち帰りください。

(5)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、ツイッターやインスタグラムなどのSNSを運用しています。

本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画

の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☒をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

(6)領収証

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

【京都 JA ビルアクセス】



住所：京都府京都市南区東九条西山王町 1

最寄り駅からの徒歩アクセス

JR 京都駅(八条東口):徒歩約 5 分

(近鉄京都駅 八条口／市営地下鉄京都駅 八条口も同様に徒歩約 5～7 分)

問い合わせ先

〒604-0874 京都市中京区竹屋町烏丸東入る清水町 375 ハートピア京都 B1F

京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター 研修課(担当:小倉)

TEL(075)252-6296 FAX(075)252-6312