

アサーション研修

～もっと！うまく伝えるコミュニケーション～

1. 開催のねらい

部下や後輩、上司とのやりとりで「うまく伝えられない」「もっとうまく伝えたい」という体験は誰にでもあるものです。そして、必要な場合に適切な自己主張ができないと、仕事だけでなく、生活上でマイナスになることもあります。そうした場合に役に立つのが「アサーション」。相手に合わせて自分を抑えたり、自分の気持ちを相手に衝動的にぶつけたりするものではありません。職場でお互いに気持ちよく自己表現をするための方法です。

この研修では、円滑なコミュニケーションができる人間関係をつくりあげ、職員の離職を防ぐとともに利用者への支援の質を向上させる一つの技法としてアサーションについて学びます。



～こんな方にお勧め～

- ・伝えたいことが言葉にできなくて悩んでいる
- ・言いたいことだけ言われてしまってモヤモヤする
- ・職員同士のコミュニケーションがうまくいかないと感じる
- ・会議や打ち合わせで、どう聴いて、どう話したらよいかを知りたい

2. 主 催 社会福祉法人京都府社会福祉協議会

3. 受 講 対 象 社会福祉施設職員・市町村社会福祉協議会職員（チームリーダー・中堅職員向け）

4. 開 催 日 程

日 時		実施会場	定員	申込〆切
令和 7 年 1 月 24 日(金)	10:20～16:40	ハートピア京都 3 階 大会議室	50名 程度	令和 6 年 12月23日(月)

5. プログラム ※内容は変更することがあります。

	内容
10:20～10:30	開会挨拶・オリエンテーション
10:30～12:00	【講義と演習】 1. アサーションの基礎理解 アサーションの定義と基本的な考え方／4つのパターンと思考のくせ 2. アサーション実践スキル1:円滑なコミュニケーション 自分の意見や要求を率直に伝えるスキル／「I メッセージ」の使い方
12:00～13:00	昼休憩
13:00～16:30	【講義と演習】 3. アサーション実践スキル 2:フィードバック 部下や後輩に対するフィードバック伝え方／改善を促す・気づかせる 4. アサーション実践スキル 3:依頼する・要求する DESC 法／職場での意見の違いやストレスの多い場面での対応 5. まとめ
16:30～16:40	アンケート記入・事務連絡

6. 受講料

会員・非会員の区分	受講料
京都府社会福祉協議会 会 員 施 設・事業所職員	受講者 1 名につき 5,000 円(資料代を含む)
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者 1 名につき 10,000 円(資料代を含む)

※本研修は課税対象研修です。(上記金額は消費税込み)インボイス適格請求書については 9.その他欄を参照ください。

※京都府社会福祉協議会賛助会員は非会員価格となりますのでご注意ください。

受講料は、受講決定通知書に同封する「ゆうちょ銀行・払込取扱票」により令和 7 年 1 月 15 日(水)までにお支払いください。払込手数料は御負担願います。なお、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。

7. 講 師 丸山 法子氏 リエゾン地域福祉研究所 代表

佛教大学社会学部社会福祉学科卒業後、基幹型在宅介護支援センター相談員として在宅支援に従事する。広島県社会福祉協議会地域福祉課長に着任、地域包括ケアの構築と企画運営業務に従事。県下有償ボランティア事業の全県展開など多数の企画を実現する。平成23年に独立し、地域包括ケアの推進、福祉現場のコミュニケーショントレーニング、リーダー育成など、人材教育研修講師として、厚生労働省をはじめ全国の自治体の事業支援のほか、企業や福祉団体、職能団体などで活動中。社会福祉士、生涯学習開発財団認定マスターコーチ。

8. 参加申し込みについて

(1)参加申込について

令和6年12月23日(月)AM9:00までに、京都府社協HPに記載の申込URL
(<https://forms.gle/sdirUKwbF7chuZTw5>)

もしくは右記二次元コードにてお申し込みください。インターネット申込が難しい場合には、京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。



申込完了後、入力メールアドレス宛に自動返信メールが送信されますので受信の確認をお願いいたします。自動返信メールが届かない場合は必ず京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。申込みに関するトラブルが生じた場合、自動返信メールを保管されている方のみ対応いたしますので御注意ください。

(2)参加申込フォームには記載漏れ、誤字・脱字のないよう全ての項目を入力してください。

(3)受講の可否については、12月末日までに事業所あてに御案内します。

※令和7年1月10日になっても届かない場合は、京都府福祉人材研修センター研修課まで御連絡ください。

(4)個人情報の取扱いについて

お申込みされた個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。

9. その他

(1)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、ツイッターやインスタグラムなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☒をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

(2)課税対象研修

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書が必要な場合は、申込フォームから申請してください。

【領収証】

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

10. 会場案内

ハートピア京都 3階大会議室	地 図
住 所:京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 T E L:075-222-1777 ➤ 地下鉄烏丸線「丸太町駅」⑤番出口すぐ ➤ 駐車場はありません。公共交通機関を御利用ください。	

【実施機関】 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター
研修課 (mail:kenshu@kyoshakyo.or.jp)

■ TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312

■ 〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都地下1階