

社会福祉法人京都府社会福祉協議会  
事務局受託業務『京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会』業務  
に関する個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人京都府社会福祉協議会個人情報取扱規程第18条の規定に基づく、事務局受託業務『京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会』業務（以下「本業務」という。）に関する個人情報の種類等については下記のとおりである。

個人情報の種類 (本業務に関わって取得・利用する個人情報)	<ul style="list-style-type: none"><li>本業務の実施に関して取得する次の情報<ul style="list-style-type: none"><li>(1) 役員の氏名、所属</li><li>(2) 会員の氏名、所属</li><li>(3) 研修会参加者氏名、所属</li></ul></li><li>その他本事業実施に当たって取得した個人を識別できる事項</li></ul>
個人情報の利用目的	役員会、総会等の開催、研修会の実施にかかる連絡、名簿の作成、問い合わせ対応等、本業務を適正かつ円滑に行うことの目的とする。
個人情報の利用・提供方法	本業務担当者の管理のもとに書類を施錠可能な書架等において管理し、就業時のみ開錠する。また、パソコンによる各情報の管理においては各自のパスワード設定を行い他者が閲覧できないものとする。
その他の情報	本業務担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本業務利用者等から提供を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本業務担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	事務局長
苦情受付担当者	地域福祉部 地域福祉・ボランティア振興課長