

社会福祉法人京都府社会福祉協議会
会員・賛助会員に関する個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人京都府社会福祉協議会個人情報取扱規程第18条の規定に基づく、会員・賛助会員に関する業務（以下「本業務」という。）の個人情報の種類等については下記のとおりである。

個人情報の種類 (本業務に関わって取得・利用する個人情報)	<ul style="list-style-type: none">会員・賛助会員入会申込書に記載された事項その他本業務実施に当たって取得した個人を識別できる事項
個人情報の利用目的	会員加入の承認手続き、会費請求、本会行事や収益事業に関する案内など、本業務を適正かつ円滑に行うことの目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>本業務担当者の管理のもとに書類を施錠可能な書架等において管理し、就業時のみ開錠する。また、パソコンによる各情報の管理においては各自のパスワード設定を行い他者が閲覧できないものとする。</p> <p>(1) 内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none">ファイル及びコンピューターへの入力による会員・賛助会員データの保管・管理本会理事会における加入承認の手続き事務会費請求、入金確認事務「社会福祉大会」など本会行事の案内発送事務 <p>(2) 外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none">本会広報誌「京都の福祉」の発送委託先への連絡事務本会収益事業に関する案内発送事務 (書籍販売等の斡旋事業者への発送先データの提供)
その他の情報	本業務担当者が、上記情報の取得その他の機会において、会員・賛助会員から提供を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本業務担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護管理者	事務局長
苦情受付担当者	総務企画部 総務企画課長