

社会福祉法人京都府社会福祉協議会  
福祉図書販売等業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人京都府社会福祉協議会個人情報取扱規程第 18 条の規定に基づく、福祉図書販売等業務（以下「本業務」という。）に関する個人情報の種類等については下記のとおりである。

個人情報の種類 （本業務に関わって取得・利用する個人情報）	<ul style="list-style-type: none"><li>・福祉図書販売等にかかる申込書に記載された個人を識別できる事項</li><li>・電話、FAX、Eメールでの問合せや注文により本会が取得した個人を識別できる事項</li></ul>
個人情報の利用目的	商品の発送・請求・入金管理、斡旋販売にかかる発送先情報の提供など、本業務を適正かつ円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	<p>本業務担当者の管理のもとに書類を施錠可能な書架等において管理し、就業時のみ開錠する。また、パソコンによる各情報の管理においては各自のパスワード設定を行い他者が閲覧できないものとする。</p> <p>(1) 内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ファイルまたはコンピューターへの入力による本事業利用者データの保管・管理</li><li>・注文のあった福祉図書の発送、請求、入金確認事務</li><li>・問合せに対する連絡事務</li></ul> <p>(2) 外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・斡旋販売に際しての出版・販売元への連絡事務</li></ul> <p>（ただし、出版・販売元から申込者への直接送付の場合のみ）</p>
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から提供を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護管理者	事務局長
苦情受付担当者	総務企画部 総務企画課長