

初任者・中堅職員
対象研修

この研修は、きょうと福祉人材育成認証制度の支援メニューです



コミュニケーション・スキルクエスト

～ 実戦で磨く! コミュ力向上研修 ～

1. 趣 旨

会話力、要約力、傾聴力などの基本的なコミュニケーションスキルを既に習得された方々を対象に、実践的な場面での応用力を高めることを目的としています。参加者が日常の支援や職場で直面するさまざまなコミュニケーションの課題に対して、ロールプレイングを中心とした実践的な演習を通じて、スキルの定着と向上を図ります。この研修は、参加者が「実践を通じて学び、身につける」ことを重視し、理論と実践のバランスをとった内容となっています。

2. 主 催 (福)京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター

3. 受講対象 社会福祉施設職員・市町村社会福祉協議会職員の初任者・中堅職員
※正規職員、非正規職員、パート等、雇用形態は問いません。



4. 推奨研修 8月3日(月)開催の「会話力・要約力研修～あなたのその思い、届いていますか～」
9月14日(月)開催の「傾聴力セミナー ～こころの声、聴こえていますか～」
※上記の研修を受講後に本研修を受講いただくとさらに理解度があがります。

5. 日時・会場・定員

日程	会場	定員
令和8年11月27日(金) 10:20～16:30	ハートピア京都 3階大会議室 住 所:京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 T E L:075-222-1777 ➤ 地下鉄烏丸線「丸太町駅」⑤番出口すぐ 駐車場はございません。公共機関を御利用ください	60名
令和9年1月29日(金) 13:30～16:30	ZOOMオンライン	任意参加

6. 受講料(税込)

会員・非会員の区分	受講料(税込)	
京都府社会福祉協議会 会 員 施 設・事業所職員	1事業所につき	5,000 円
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	1事業所につき	10,000 円

※賛助会員は非会員扱いとなりますのでご注意ください。

7. 研修内容

10:20～10:30	開会挨拶・オリエンテーション
10:30～16:25 (1時間の昼休憩を含む)	【講義・演習】 ・コミュニケーションスキルの確認 ・傾聴、要約クエスト・マインドチェンジクエスト・フィードバッククエスト ～随時演習を挟みながら実践します～
16:25～16:30	閉会・アンケート記入
2日目 13:20～16:30	コミュニケーションの報告及び相談会 ※参加は任意です。

8. 講師



足立 明美 氏 一般社団法人 KYOEN

株式会社資生堂にて 25 年勤務。2007 年、研修講師、キャリアアドバイザーとしての活動を本格化。交流分析、NLP コーティングをはじめ、各種心理学を学び、管理職としての経験を活かし管理職のためのコミュニケーションや、コーチング、キャリア開発等の研修を展開。医療・介護施設において「職員が働きやすい職場環境、いきいきした組織づくり」提案。「ストレスマネジメント」「メンタルヘルスマネジメント」「ハラスメント対策」の研修を多数実施。



林田 尚之 氏 一般社団法人 KYOEN

1982 年 同志社大学商学部卒業(体育会漕艇部主将)大丸百貨店入社 京都店食品売場勤務を経て 1989 年大丸フランス出向(フランス・パリ駐在 5 年 6 ヶ月) 帰国後 婦人服バイヤー等を経て 上海駐在員事務所主席代表(中国・上海駐在 3 年) 2007 年 長崎大丸営業統括部長・業務統括部長～2011 年 店長昇任 博多大丸紳士服部長を経て 上海新世界大丸百貨企画部長(中国・上海駐在 2 年) 2015 年 大丸松坂屋百貨店 営業本部担当部長(インバウンド推進担当) 2019 年 4 月 株式会社グランビズ 設立 代表取締役 2022 年 1 月 一般社団法人 KYOEN 設立 代表理事

9. その他

(1)参加申込について

令和8年 10 月 19 日(月)17:00 までに、[Googleフォーム](https://forms.gle/DrR3tHgbRvQhWsVg9)よりお申込みください。<https://forms.gle/DrR3tHgbRvQhWsVg9>右記二次元コードからも申込できます。送信後、確認メールが送られてこない場合は必ず問合せ先までお電話ください。



※確認メールは受講を確定するものではありませんのでご了承ください。

※定員を超過した場合は抽選により受講者を決定します。受講の可否については、令和8年 11 月初旬ごろまでに文書にて御連絡いたします。

(2)受講料について

受講料は、受講決定通知書に同封する「払込取扱票」により令和8年 11 月 20 日(金)までにお支払いください。払込手数料は御負担願います。なお、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。※2日目(令和9年1月29日分も含まれます。)

(3)1日目の昼食について

各自で御用意ください。ゴミは各自でお持ち帰りください。

(4)2日目の参加は任意です。初日終了時に参加の意思表示確認を行います。※2日目は実践報告と相談会をZOOMオンラインで行います。

(5)個人情報の取り扱いについて

「申込フォーム」に記載された個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。参加者名簿に氏名・事業所名・役職名・職種を記載いたします。

(6)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、X やInstagramなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☒をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

(7)インボイス適格請求書について

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書は受講決定通知と兼ねて発行いたします。

(8)領収証について

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

【実施機関】

京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター 研修課 (担当:八木)

TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312
