



この研修は、きょうと福祉人材育成
認証制度の 支援メニューです

ファシリテーション技術向上研修

チームリーダーにおくる 会議の創り方を学ぶ講座

(主にチームリーダー向け)

1. 開催のねらい

本研修は、リーダーとしてチームの知恵を最大化させ、迅速かつ納得感のある意思決定を行うためのファシリテーションの基礎をもとにチームの合意形成やケース会議、内外との多職種連携会議などの開催方法や進め方について習得することを目指します。

従来の「リーダーが正解を提示し、指示を出す会議」から、メンバーの自発的な発言を促し、自己肯定感を高め、相互理解を深める「伴走型の会議」への転換を図ります。具体的には、参加者の思考をホワイトボードや紙で可視化し、意見の対立を建設的な議論へと繋げる具体的な技法を学びます。

会議の場を通じて、メンバー一人ひとりの当事者意識を醸成し、決定事項が現場で力強く実行される「成果を生むチームづくり」の基盤を構築することを目指します。

京都府社協第6次中期計画

基本理念 「つながりをいかして、だれもが尊厳をもって 生きることができる社会をつくる」

2. 主 催 社会福祉法人京都府社会福祉協議会

3. 受講対象 社会福祉施設職員・市町村社会福祉協議会職員の主にチームリーダー
(現在またはこれから会議等を進行していく立場にある方)

4. 開催日程

日 時	実施会場	定員	申込〆切
12月4日(金) 10:20~16:30	京都テルサ 東館3階 D会議室	40名	10月2日(金)

5. プログラム ※内容は変更することがあります。

	内容	
9:45~10:20	研修受付	
10:20~10:30	開会挨拶・オリエンテーション	
10:30~16:25 (1時間の昼休憩を含む)	【午前】(講義)(演習) <ul style="list-style-type: none">● ファシリテーションの基礎● 紙で進める方法● マニュアル作成方法● チームの合意形成づくり	【午後】(講義)(演習) <ul style="list-style-type: none">● ケース会議● 多職種連携会議● 支援プラン会議の進め方● 模擬会議
16:25~16:30	閉会・アンケート記入	

6. 受講料

会員・非会員の区分	受講料(税込み)	
京都府社会福祉協議会 会員 施設・事業所職員	受講者 1 名につき	5,000 円(資料代を含む)
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者 1 名につき	10,000 円(資料代を含む)

※本研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書は受講決定通知と兼ねた書面で送付いたします。

※京都府社会福祉協議会賛助会員は非会員価格となりますのでご注意ください。

受講料は、受講決定通知書に同封する「ゆうちょ銀行・払込取扱票」により11月27日(金)までにお支払いください。払込手数料は御負担願います。なお、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。

7. 講師



ちよん せいこ 氏 株式会社ひとまち代表取締役

株式会社ひとまち代表取締役／ホワイトボード・ミーティング®開発者／特定非営利活動法人日本ファシリテーション協会フェロー／Voicy「ちよんせいこのファシリテーターラジオ」パーソナリティ

2003年に会議の技法「ホワイトボード・ミーティング®」を開発し、効率的、効果的な会議の普及やファシリテーターの養成に取り組む。全国の社会福祉施設や地域包括支援センター、相談支援事業所、社会福祉協議会などを対象に「会議の充実＝支援の充実」を進めるトレーニングを行なっている。「元気になる会議ーホワイトボード・ミーティング®の進め方」(解放出版社)「13歳からのファシリテーション」(メイツ出版)など著書多数。

8. 参加申し込みについて

(1)参加申込について

令和8年10月2日(金)17:00までに、京都府社協HPに記載の申込URL

<https://forms.gle/ZDtH2oTw7ZypN85d6> もしくは右記二次元コード

にてお申し込みください。インターネット申込が難しい場合には、京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。



申込完了後、入力メールアドレス宛に自動返信メールが送信されますので受信の確認をお願いいたします。自動返信メールが届かない場合は必ず京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。申込みに関するトラブルが生じた場合、自動返信メールを保管されている方のみ対応いたしますので御注意ください。

(2)受講の可否については、10月下旬ごろまでに事業所あてに御案内します。

※11月13日(金)までに届かない場合は、京都府福祉人材研修センター研修課まで御連絡ください。

(4)個人情報の取扱いについて

お申込みされた個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。

9. その他

(1)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、XやInstagramなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☑をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。


(2)インボイス適格請求書について

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書は受講決定通知と兼ねた書面で送付いたします。

(3)領収証について

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

10. 会場案内

<p>京都テルサ 東館3階 D 会議室</p>	<p>地 図</p>
<p>〒601-8047 京都市南区東九条下殿田町70 TEL 075-692-3400</p>	

【実施機関】 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター 研修課

■ TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312

■ 〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都地下1階
