

都道府県・指定都市社会福祉研修所（センター）長 殿

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉学院
学 監 古 都 賢 一
〔公印略〕

令和 8 年度 職場研修担当者研修会（第 1 回）／インストラクター養成研修会及び
職場研修担当者研修会（第 2 回）／研修実施機関職員研修会の開催について

本会事業の推進につきましては、日頃より格別のご高配を賜り深謝申しあげます。

本会中央福祉学院では、このたび、標記研修会を下記により開催いたします。

つきましては、貴研修所（センター）において、標記研修の受講について特段のご配慮を賜りますとともに、貴都道府県（市）内の社会福祉関係職員の受講促進についてご協力を賜りますようお願い申しあげます。

記

1. 本研修会の日程・対象等（詳細については別紙「受講案内」をご覧ください）

(1) 日 程

①職場研修担当者研修会（第 1 回）：令和 8 年 5 月 19 日（火）～5 月 21 日（木）

インストラクター養成研修会：令和 8 年 5 月 19 日（火）～5 月 22 日（金）

②職場研修担当者研修会（第 2 回）：令和 8 年 11 月 9 日（月）～11 月 11 日（水）

研修実施機関職員研修会：令和 8 年 11 月 9 日（月）～11 月 11 日（水）

(2) 受講対象者

職場研修担当者研修会(第 1 回、第 2 回とも)

：社会福祉法人・施設等における人材育成(研修)担当者

インストラクター養成研修会

：「職場研修担当者研修会」のインストラクター（予定含む）
として、各都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関が推薦する者

研修実施機関職員研修会

：都道府県・指定都市研修実施機関の職員で入所後 5 年目（程度）までの職員

(3) 申込期限 (1)-① 令和 8 年 4 月 30 日（木）、(1)-② 令和 8 年 10 月 16 日（金）

2. 受講案内の周知について

受講案内は、別途、社会福祉研修主管課、都道府県・指定都市社会福祉協議会ならびに本研修の受講実績がある事業所・施設へ送付いたします。

なお、中央福祉学院ホームページ (<https://www.gakuin.gr.jp/>) から、受講案内をダウンロードいただけます。

3. 本件に関する照会・お問い合わせ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：藤井・高島）

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

TEL 046-858-1355 FAX 046-858-1356 <https://www.gakuin.gr.jp/>

受講料
41,800円

研修のご案内

募集締切
①4月30日(木)
②10月16日(金)

～人材定着・育成の実現でワンランク上の組織へ～

令和8年度職場研修担当者研修会

会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

日時

日程① 令和8年5月19日（火）～21日（木）
日程② 令和8年11月9日（月）～11日（水）
※①・②は同一プログラムです。
いずれか1日程を選択してください。

対象

社会福祉法人・施設等で「職場研修」を推進する担当者等
（定員：各日程50名）

講師

株式会社 エイデル研究所 代表取締役
大塚 孝喜 氏

お申し込み方法等、研修の詳細は中央福祉学院HPから
(https://www.gakuin.gr.jp/training/course_instructor/)



問合せ先：全国社会福祉協議会中央福祉学院（担当：藤井・高島）
TEL：046-858-1355

心れあいネットワーク
全国社会福祉協議会

職場研修担当者研修会 (第1回)・(第2回)

人材確保・育成を実現する『職場研修』の 基礎から企画まで3日間で徹底的に学びます！

1. 研修日程

(第1回) 令和8年5月19日(火)～21日(木)

(第2回) 令和8年11月9日(月)～11日(水)

※第1・2回は同一プログラムです。いずれか1日程を選択してください。

2. 研修会場

中央福祉学院(ロフォス湘南) 〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

3. 受講対象・定員

社会福祉法人・施設等で「職場研修」を推進する担当者等 各日程50名

4. 研修の目的・プログラム

次頁をご参照ください。

5. 申込(承認)手続

申込期限 (第1回:令和8年4月30日(木))、(第2回:令和8年11月16日(金))までに、
受講希望者ごとに「受講申込フォーム」へ入力してください。なお、定員を超えるお申込を
いただいた場合は、先着順となります。

<https://forms.gle/od23sDsHLrJgrcKs6>



6. 受講料

本研修会の受講料は41,800円(消費税込み)です。(旅費・宿泊費は別途ご負担いただきます)

受講料は、「受講決定について(承認通知)」に添付の払込取扱票(払込通知票)により、指定された期限までにお支払いください。なお、振込手数料は払込人負担でお願いいたします。

7. テキスト(必携)

改訂『福祉の「職場研修」マニュアル』(全社協出版部発行・価格1,300円<税別>)を別途、事前にご購入いただき、研修時にご持参ください。テキストを読んでいることを前提として、プログラムを進めます。

購入の際は、全社協出版部受注センター(Tel.049-257-1080)、または、福祉の本出版目録(<https://www.fukushinohon.gr.jp/book/b10001706.html>)等によりご注文ください(別途、送料がかかります)。



8. 宿泊・食事等

期間中の「宿泊・食事等のご案内」を、中央福祉学院ホームページに掲載いたします。

ご希望の方は、お申込ください。なお研修会場である「ロフォス湘南」の周辺は、飲食店がほとんどございませんので、事前の手配をおすすめいたします。

9. 修了要件及び修了証書の送付

本研修会の全日程に出席された方に対し、本学院より修了証書を交付します。

10. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL 046-858-1355 FAX 046-858-1356

<https://www.gakuin.gr.jp/>

11. 交通案内(概要)

【公共交通機関をご利用の場合】

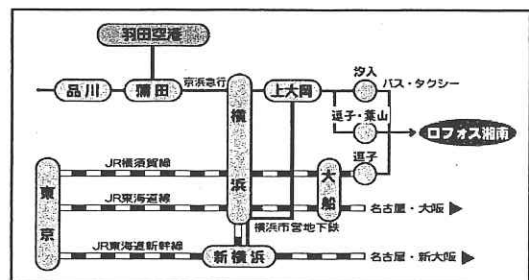
JR横須賀線「逗子」駅、または京浜急行「逗子・葉山」

駅下車、路線バス利用にて約25分。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島

中央道路(トンネル)経由で約15分。



アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページ(<https://www.gakuin.gr.jp/>)でご確認ください。

これまでの受講者の声

○人材育成は、経営課題であると改めて認識できた。

○職場研修をすることの大切さ・意義を理解することができた。

○自分の施設の研修(人材育成)に関する課題がより明確となった。

○グループのいろいろな意見が聞け、新たな発見ができた。等の意見が寄せられています。

令和8年度 職場研修担当者研修会

〔目的〕 社会福祉法人・施設のあり方が大きく問われています。また、福祉・介護人材の不足が懸念される中、人材の育成や定着を図り、法人、施設の利用者ならびに地域社会において多様・複雑な個別の福祉・生活課題をもつ方への対応に有為な人材を育成・活用し、求められる役割を果たしていくことが必要であり、OJTをはじめとする「職場研修」の重要性が高まっています。
本研修会は、「職場研修」の運営実務に関する知識、及び技術の習得を図ることを目的とし、開催いたします。

〔プログラム〕※各日程共通

コース	日時	研修科目	講師名	習得目標	
施設職員コース	9:10～10:00	【受付】			
	10:00～10:15	【開講式／オリエンテーション】			
	第1日	10:15～12:15	【講義】 これからの福祉人材育成と職場研修	株式会社 エイデル研究所 代表取締役 大塚 孝喜 氏	・福祉人材の重要性を認識する。 ・職場研修の考え方と仕組みを理解する。 ・『福祉の「職場研修」マニュアル』の基礎編の内容を習得する。
		12:15～13:15	昼食・休憩		
		13:15～17:00	【理解促進討議】 職場研修の考え方と推進方法		・福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する。 ・職場研修の仕組みと効果的な進め方を理解する。 ・研修担当者に必要な考え方、知識を習得する。 ・職場研修に関する受講者と法人側相互の意思統一を図る。
		17:15～18:10	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する①		・職場研修の推進実態を正しく診断する。 ・他職場と比較し、自職場の強みや弱みを確認する。
		18:30～20:00	【交流会】		・今後の課題と推進施策を明確にする。
		8:50～9:15	【受付】		
	第2日	9:15～10:20	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する②		・OJTの現状を診断し、自己の強みや弱みを確認する。 ・OJTコンセプトの共有化を図る。 ・OJT活性化のための課題を明確にする。
		10:20～12:15	【自己診断・討議】 OJT活性化施策の推進		・「意図的・計画的指導」の進め方を理解する。 ・OJT計画の基礎づくりを行う。 ・相互検討を通じて、効果的なOJTの方法を深める。
		12:15～13:10	昼食・休憩		
		13:10～14:55	【個人ワーク・討議】 「意図的・計画的指導」の推進		・OFF-JTの技法を理解する。 ・討議法の効果的な進め方を習得する。 ・OFF-JTの効果的な運営管理方法を習得する。
		15:05～17:40	【講義・討議】 OFF-JTによる職場研修の推進		・研修管理サイクルの意義を理解する。 ・年度研修計画策定の手順を体験的に習得する。 ・年度研修計画策定の基礎づくりを行う。
		8:50～9:15	【受付】		
	第3日	9:15～10:45	【講義・個人ワーク】 研修ニーズ分析と年度計画の策定		・研修で学んだことを整理する。 ・職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする。 ・チャレンジ目標と実行プランを作成する。
10:55～12:30		【個人ワーク・講義】 職場研修担当者の役割と課題			
12:30～12:40		【閉講式】			

(プログラムの時間割については変更する場合があります)

受講料
52,250円

研修のご案内

募集締切
10月16日(金)

～研修企画・運営のプロフェッショナルへ～

令和8年度研修実施機関職員研修会

会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

日時

令和8年11月9日（月）～11日（水）
（研修の一部は職場研修担当者研修会と合同開催）

対象

都道府県・指定都市研修実施機関の職員で
入所後5年目(程度)までの職員
（定員：10名・最小催行人数：5名）

講師

株式会社 エイデル研究所 代表取締役
大塚 孝喜 氏

お申し込み方法等、研修の詳細は中央福祉学院HPから
(https://www.gakuin.gr.jp/training/course_instructor/)



問合せ先：全国社会福祉協議会中央福祉学院（担当：藤井・高島）
TEL：046-858-1355

心れあいネットワーク
全国社会福祉協議会

研修実施機関職員研修会

1. 研修日程

令和8年11月9日(月)～11月11日(水)

2. 研修会場

中央福祉学院(ロフォス湘南) 〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

3. 受講対象・定員

都道府県・指定都市研修実施機関の職員で入所後5年目(程度)までの職員 10名(最小催行人数 5名)

4. 研修の目的・プログラム

裏面(2頁)をご参照ください。

※第1日および第2日、第3日の9:15～12:40は、社会福祉法人・施設等において「職場研修」を推進している職員等を対象とした「職場研修担当者研修会」と合同で開催いたします。

5. 申込(承認)手続 ※本コースの申込者は都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関となります

申込期限(令和8年10月16日(金))までに、受講希望者ごとに「受講申込フォーム」へ入力してください。なお、定員を超えるお申込をいただいた場合は、先着順となります。



6. 受講料

本研修会の受講料は52,250円(消費税込み)です。(旅費・宿泊費は別途ご負担いただきます)

受講料は、「受講決定について(承認通知)」に添付の払込取扱票(払込通知票)により、指定された期限までにお支払いください。なお、振込手数料は払込人負担でお願いいたします。

7. テキスト(必携)

改訂『福祉の「職場研修」マニュアル』(全社協出版部発行・価格1,300円<税別>)を別途、事前にご購入いただき、研修時にご持参ください。テキストを読んでいることを前提として、プログラムを進めます。

購入の際は、全社協出版部受注センター(Tel.049-257-1080)、または、福祉の本出版目録(<https://www.fukushinohon.gr.jp/book/b10001706.html>)等によりご注文ください(別途、送料がかかります)。



8. 宿泊・食事等

期間中の「宿泊・食事等のご案内」を、中央福祉学院ホームページに掲載いたします。

ご希望の方は、お申込ください。なお研修会場である「ロフォス湘南」の周辺は、飲食店がほとんどございませんので、事前の手配をおすすめいたします。

9. 修了要件及び修了証書の送付

本研修会の全日程に出席された方に対し、本学院より修了証書を交付します。

10. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44
TEL: 046-858-1355 FAX :046-858-1356
<https://www.gakuin.gr.jp/>

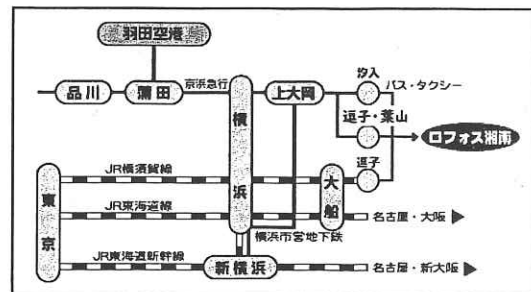
11. 交通案内(概要)

【公共交通機関をご利用の場合】

JR横須賀線「逗子」駅、または京浜急行「逗子・葉山(旧:新逗子)」駅下車、路線バス利用にて約25分。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島中央道路(トンネル)経由で約15分。



アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページ(<https://www.gakuin.gr.jp/>)でご確認ください。

これまでの受講者の声

- 新たに研修を企画する時のプロセスや流れを学べてよかった。
- これまで、経験則で研修を実施していたが、このように組み立てるのかと参考になった。
- 少人数のグループ討議では、皆がいろいろと発言できてよかった。等の意見が寄せられています。

令和8年度 研修実施機関職員研修会

〔目的〕 都道府県・指定都市研修実施機関の職員として、実際に研修会を企画することによって、研修の目的を踏まえた企画(プログラム構成や講師選定、研修手法の選択等)のノウハウを学び、職場での研修企画議論に参加できる職員となることを目的として、本研修会を開催します。

※第1日および第2日、第3日の9:15～12:40は、社会福祉法人・施設等において「職場研修」を推進している職員等を対象とした「職場研修担当者研修会」と合同で開催いたします。

〔プログラム〕

コース	日時	研修科目	講師名	備考
施設職員／研修実施機関職員 合同プログラム	9:15～10:00	【受付】		
	10:00～10:15	【開講式／オリエンテーション】		
	10:15～12:15	【講義】 これからの福祉人材育成と職場研修		・福祉人材の重要性を認識する。 ・職場研修の考え方や仕組みを理解する。 ・『福祉の「職場研修」マニュアル』の基礎編の内容を習得する。
	12:15～13:15	昼食・休憩		
	13:15～17:00	【理解促進討議】 職場研修の考え方や推進方法		・福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する。 ・職場研修の仕組みと効果的な進め方を理解する。 ・研修担当者に必要な考え方、知識を習得する。 ・職場研修に関する受講者と法人側相互の意思統一を図る。
	17:15～18:10	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する①		
	18:30～20:00	【交流会】		・職場研修の推進実態を正しく診断する。 ・他職場と比較し、自職場の強みや弱みを確認する。 ・今後の課題と推進施策を明確にする。
	8:50～9:15	【受付】		
	9:15～10:20	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する②		
	10:20～12:15	【自己診断・討議】 OJT活性化施策の推進		・OJTの現状を診断し、自己の強みや弱みを確認する。 ・OJTコンセプトの共有化を図る。 ・OJT活性化のための課題を明確にする。
	12:15～13:10	昼食・休憩		
	13:10～14:55	【個人ワーク・討議】 「意図的・計画的指導」の推進		・「意図的・計画的指導」の進め方を理解する。 ・OJT計画の基礎づくりを行う。 ・相互検討を通じて、効果的なOJTの方法を深める。
	15:05～17:40	【講義・討議】 OFF-JTによる職場研修の推進	株式会社 エイデル研究所 代表取締役 大塚 孝喜 氏	・OFF-JTの技法を理解する。 ・討議法の効果的な進め方を習得する。 ・OFF-JTの効果的な運営管理方法を習得する。
	施設職員合同プログラム・研修実施機関	8:50～9:15	【受付】	
9:15～10:45		【講義・個人ワーク】 研修ニーズ分析と年度計画の策定		・研修管理サイクルの意義を理解する。 ・年度研修計画策定の手順を体験的に習得する。 ・年度研修計画策定の基礎づくりを行う。
10:55～12:30		【個人ワーク・講義】 職場研修担当者の役割と課題		・研修で学んだことを整理する。 ・職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする。 ・チャレンジ目標と実行プランを作成する。
12:30～12:40		【施設職員コース 閉講式】		
研修実施機関職員研修会	12:40～13:30	昼食・休憩・受付		
	13:30～13:45	【開講式／オリエンテーション】		
	13:45～14:00	【グループ討議】		・研修担当者同士を意識した自己紹介(関係構築)。 (普段の担当業務の紹介と、「職場研修担当者研修会」を受講しての気持ちを発表)
	14:00～14:40	【グループワーク】		・ケーススタディ「独自研修会を企画する」 ※予定テーマ:面談者研修の企画書の作成 ・研修開催の対象者やねらい等の検討。 ・議論をしながら、企画書をまとめる。
	14:50～15:35	【グループワーク】		・ケーススタディ「独自研修会を企画する」(続き) ・研修プログラムの検討。 ・研修事務局としての調整や準備。
	15:35～15:50	【受講者交流】		・受講者同士による情報交換。
	15:50～15:55	【まとめ】		・福祉従事者が学ぶ機会を提供することについて。
	15:55～16:00	【研修実施機関職員研修会 閉講式】		

(プログラムの時間割については変更する場合があります)

受講料
62,700円

／研修のご案内／

募集締切
4月30日(木)

令和8年度職場研修担当者研修会 ～インストラクター養成研修会～

会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

日時

令和8年5月19日（火）～21日（金）
（研修の一部は「職場研修」を推進している職員等を対象としたコースと合同で開催いたします。）

対象

「職場研修担当者研修会」のインストラクター（予定含む）として、各都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関が推薦する者
（定員：10名 最小催行人数：5名）

講師

株式会社 エイデル研究所 代表取締役
大塚 孝喜 氏

お申し込み方法等、研修の詳細は中央福祉学院HPから
(https://www.gakuin.gr.jp/training/course_instructor/)



問合せ先：全国社会福祉協議会中央福祉学院（担当：藤井・高島）
TEL：046-858-1355

 **全国社会福祉協議会**

職場研修担当者研修会 ～インストラクター養成研修会～

1. 研修日程

令和8年5月19日(火)～5月22日(金)

2. 研修会場

中央福祉学院(ロフォス湘南) 〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

3. 受講対象・定員

「職場研修担当者研修会」のインストラクター(予定含む)として、各都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関が推薦する者 10名(最小催行人数 5名)

4. 研修の目的・プログラム

裏面をご参照ください。

※第1日および第2日、第3日の9:15～12:40は、社会福祉法人・施設等において「職場研修」を推進している職員等を対象としたコースと合同で開催いたします。

5. 申込(承認)手続 ※本コースの申込は都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関の推薦が必要となります。

申込期限(令和8年4月30日(木))までに、受講希望者ごとに「受講申込フォーム」へ入力してください。なお、定員を超えるお申込をいただいた場合は、先着順となります。

<https://forms.gle/ogAb2Fn9SKrGVi5G6>



6. 受講料

本研修会の受講料は62,700円(消費税込み)です。(旅費・宿泊費は別途ご負担いただきます)

受講料は、「受講決定について(承認通知)」に添付の払込取扱票(払込通知票)により、指定された期限までにお支払ください。なお、振込手数料は払込人負担でお願いいたします。

7. テキスト(必携)

改訂『福祉の「職場研修」マニュアル』(全社協出版部発行・価格1,300円<税別>)を別途、事前にご購入いただき、研修時にご持参ください。テキストを読んでいることを前提として、プログラムを進めます。

購入の際は、全社協出版部受注センター(Tel.049-257-1080)、または、福祉の本出版目録(<https://www.fukushinohon.gr.jp/book/b10001706.html>)等によりご注文ください(別途、送料がかかります)。



8. 宿泊・食事等

期間中の「宿泊・食事等のご案内」を、中央福祉学院ホームページに掲載いたします。ご希望の方は、お申込ください。なお研修会場である「ロフォス湘南」の周辺は、飲食店がほとんどございませんので、事前の手配をおすすめいたします。

9. 修了要件及び修了証書の送付

本研修会の全日程に出席された方に対し、本学院より修了証書を交付します。

10. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44
TEL: 046-858-1355 FAX :046-858-1356
<https://www.gakuin.gr.jp/>

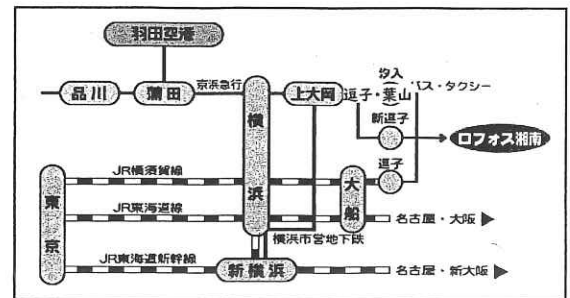
11. 交通案内(概要)

【公共交通機関をご利用の場合】

JR横須賀線「逗子」駅、または京浜急行「逗子・葉山(旧:新逗子)」駅下車、路線バス利用にて約25分。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島中央道路(トンネル)経由で約15分。



アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページ(<https://www.gakuin.gr.jp/>)でご確認ください。

これまでの受講者の声

○詳しい指導マニュアルや講義手法についての解説がありわかりやすかった。○実際に指導講師になって講義し、いい経験となった。等の意見が寄せられています。

令和8年度 職場研修担当者研修会 ～インストラクター養成研修会～

〔目的〕 社会福祉法人・施設のあり方が大きく問われています。また、福祉・介護人材の不足が懸念される中、人材の育成や定着を図り、法人・施設ならびに地域社会にとって有為な人材を活用し、求められる役割を果たしていくことが必要であり、OJTをはじめとする「職場研修」の重要性が高まっています。
本研修会は、「職場研修担当者研修会」のインストラクターとして必要な知識・技能の習得を図ることを目的に開催いたします。

〔プログラム〕

本研修では、受講者が指導者の立場になり、模擬的に講義を行います。模擬講義で使用する資料については、ご自身で作成していただきますので、必要な方はノートPCをご持参ください(手書きで作成していただいてもかまいません)。

コース	日時	研修科目	講師名	習得目標
施設職員コース／インストラクター養成コース 合同プログラム	9:10～10:00			
	10:00～10:15	【開講式／オリエンテーション】		
	10:15～12:15	【講義】 これからの福祉人材育成と職場研修		・福祉人材の重要性を認識する。 ・職場研修の考え方と仕組みを理解する。 ・『福祉の「職場研修」マニュアル』の基礎編の内容を習得する。
	12:15～13:15	昼食・休憩		
	13:15～17:00	【理解促進討議】 職場研修の考え方と推進方法		・福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する。 ・職場研修の仕組みと効果的な進め方を理解する。 ・研修担当者に必要な考え方、知識を習得する。 ・職場研修に関する受講者と法人側相互の意思統一を図る。
	17:15～18:10	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する①		
	18:30～20:00	【交流会】		
	8:50～9:15	【受付】		・職場研修の推進実態を正しく診断する。 ・他職場と比較し、自職場の強みや弱みを確認する。 ・今後の課題と推進施策を明確にする。
	9:15～10:20	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する②		
	10:20～12:15	【自己診断・討議】 OJT活性化施策の推進		・OJTの現状を診断し、自己の強みや弱みを確認する。 ・OJTコンセプトの共有化を図る。 ・OJT活性化のための課題を明確にする。
	12:15～13:10	昼食・休憩		
	13:10～14:55	【個人ワーク・討議】 「意図的・計画的指導」の推進		・「意図的・計画的指導」の進め方を理解する。 ・OJT計画の基礎づくりを行う。 ・相互検討を通じて、効果的なOJTの方法を深める。
	15:05～17:40	【講義・討議】 OFF-JTによる職場研修の推進		・OFF-JTの技法を理解する。 ・討議法の効果的な進め方を習得する。 ・OFF-JTの効果的な運営管理方法を習得する。
	インストラクター養成コース	17:50～18:50	【インストラクター養成コース オリエンテーション】 【個人研究】 各科目のレッスンプランの作成	株式会社 エイデル研究所 代表取締役 大塚 孝喜 氏
施設職員・インストラクター 合同プログラム	8:50～9:15	【受付】		
	9:15～10:45	【講義・個人ワーク】 研修ニーズ分析と年度計画の策定		・研修管理サイクルの意義を理解する。 ・年度研修計画策定の手順を体験的に習得する。 ・年度研修計画策定の基礎づくりを行う。
	10:55～12:30	【個人ワーク・講義】 職場研修担当者の役割と課題		・研修で学んだことを整理する。 ・職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする。 ・チャレンジ目標と実行プランを作成する。
	12:30～12:40	【施設職員コース 閉講式】		
インストラクター養成コース	12:40～13:30	昼食・休憩		
	13:30～17:30	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
インストラクター養成コース	8:50～9:15	【受付】		
	9:15～12:20	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
	12:20～13:20	昼食・休憩		
	13:20～14:20	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
	14:30～15:40	【総括コメント】		・相互研究を踏まえての総括コメント
	15:40～15:45	【インストラクター養成コース 閉講式】		

(プログラムの時間割については変更する場合があります)