

# 「ムリ・ムダ・ムラ」をなくす業務改善の第一歩

～すべては支援者と利用者のしあわせのために～

(チームリーダー・管理職向け)



この研修は、きょうと福祉人材育成  
認証制度の 支援メニューです

## 働きやすい職場づくりシリーズV

### 1. 開催のねらい

利用者へのよりよい支援を行うためには、時間をうまく使いながら効率化を進めて生産性を高めることが大切です。そのためには業務の内容やフローを見直し、「ムリ・ムダ・ムラ」に気づきなくし、自身の弱みを理解し、改善のノウハウを身につけることで業務改善を実現し、よりよい支援向上につなげていくことを目指します。

2. 主 催 社会福祉法人京都府社会福祉協議会

3. 受 講 対 象 社会福祉施設職員・市町村社会福祉協議会職員のチームリーダー・管理職員

4. 開 催 日 程(この研修は半日×2 日間の研修となります。各日のみの受講はできませんのでご注意ください)

日 時		実施会場	定員
1日目:令和8年11月9日(月)	12:55~16:30	ハートピア京都 3階 大会議室	45名
2日目:令和9年1月22日(金)	13:20~16:30	ZOOM オンライン	

### 5. プログラム ※内容は変更することがあります。

1日目プログラム(参集研修) 令和8年11月9日(月)

時間	内容
12:45~12:55	研修受付
12:55~13:00	開会挨拶・オリエンテーション・概要説明
13:00~16:25 (途中休憩を含む)	【講義・演習】 ・業務改善、5S とは ・業務改善の一連の流れを理解し、自分自身(事業所)の対象業務を抽出してみよう！ ・緊急度、重要度を理解し、問題、理想、課題の解決策を考えよう！ ・業務改善の行動計画を作成してみよう！ ・感じたことを指摘しあおう！
16:25~16:30	閉会・アンケート記入

※作成した行動計画に則った活動・成果まとめを令和9年1月12日(火)17:00までに所定の方法で提出してください(受講者には1日目に別途案内をお渡しします)

2日目プログラム(オンライン研修) 令和9年1月22日(金)

時間	内容
12:45~13:20	研修受付(入室)
13:20~13:30	開会挨拶・オリエンテーション・概要説明
13:30~16:25 (途中休憩を含む)	【報告会】 ・報告会:取り組んでいただいた行動計画について報告していただきます ※できるだけ多くの方に報告していただきますが、研修時間の関係上すべての方に報告していただけない場合がございます。ご了承くださいませ ・グループワークにてお互い感じたことを共有していただきます ・講師よりまとめ
16:25~16:30	閉会・アンケート記入

※ZOOM 視聴方法や URL は受講決定通知に同封して郵送いたします。

## 6. 受講料

会員・非会員の区分	受講料
京都府社会福祉協議会 会員 施設・事業所職員	受講者 1 名につき 5,000 円(資料代を含む)
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者 1 名につき 10,000 円(資料代を含む)

※本研修は課税対象研修です。(上記金額は消費税込み)インボイス的確請求書についてはその他で。

※京都府社会福祉協議会賛助会員は非会員価格となりますのでご注意ください。

受講料は、受講決定通知書に同封する「ゆうちょ銀行・払込取扱票」により10月23日(金)までにお支払いください。払込手数料は御負担願います。なお、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。

## 7. 講師



株式会社インサイト 代表取締役 関原 深 氏

前職の㈱三和総合研究所(現:三菱UFJリサーチ&コンサルティング㈱)では経営戦略部門に所属し、多様な業界・業態の東証一部上場企業から中堅・中小、国内外のベンチャー企業まで幅広くサポート。10年間で100案件以上のプロジェクトに携わる。'07年創業後は、障害者の「はたらく」を中心に、障害福祉事業所・障害者雇用のコンサルティングや、厚生労働省・農林水産省等の障害者に係る政策提言支援・研究支援等を実施。

【厚生労働省 障害福祉推進事業 研究・調査実績】 H30年度 障害福祉サービス事業所における生産性向上に関する調査研究 H31年度 障害福祉サービス事業所のICTを活用した業務改善ガイドライン作成 R4年度 全国事業所におけるICT・ロボットの導入状況優良事例の効果測定

## 8. 参加申し込みについて

### (1)参加申込について

令和8年9月24日(木)17:00までに、京都府社協HPIに記載の申込URL

<https://forms.gle/suDmgCAC3uSP8cir7>

もしくは右記二次元コードにてお申し込みください。インターネット申込が難しい場合には、京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。



申込完了後、入力メールアドレス宛に自動返信メールが送信されますので受信の確認をお願いいたします。自動返信メールが届かない場合は必ず京都府福祉人材・研修センターまで御連絡ください。**申込みに関するトラブルが生じた場合、自動返信メールを保管されている方のみ対応いたします**ので御注意ください。

(2)参加申込フォームには記載漏れ、誤字・脱字のないよう全ての項目を入力してください。

(3)受講の可否については、10月中旬までに事業所あてに御案内します。

※10月19日(月)までに届かない場合は、京都府福祉人材研修センター研修課まで御連絡ください。

(4)個人情報の取扱いについて

お申込みされた個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。

## 9. その他

### (1)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、XやインスタグラムなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☑をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

### (2)課税対象研修

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書は受講決定通知とかねて発行しています。

【実施機関】 京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター  
研修課 (担当:上月 mail:kenshu@kyoshakyo.or.jp)

■ TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312

■ 〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都地下1階